МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УСТЬ-ТЫМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ТЫМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.01.2020 **№ 01**

с. Усть-Тым

Об организации доступа к информации о деятельности

Администрации Усть-Тымского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить согласно приложению к настоящему постановлению:

1) Порядок предоставления информации о деятельности Администрации Усть-Тымского сельского поселения (приложение 1);

2) Перечень информации о деятельностиАдминистрации Усть-Тымского сельского поселения, размещаемой в сети «Интернет» (приложение 2).

2. Установить ответственнымза организацию доступа к информации о деятельности Администрации Усть-Тымского сельского поселения ведущего специалиста Администрации Усть-Тымского сельского поселения.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Усть-Тымского сельского поселения от 20.07.2011 № 18 «Об утверждении Порядка обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации Усть-Тымского сельского поселения».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

5.Обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Усть-Тымское сельское поселение».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Усть-Тымского

сельского поселения А. А. Сысолин

Приложение №1

к постановлению

Администрации Усть-Тымского

сельского поселения

от 13.01.2020 № 01

**Порядок предоставления информации о деятельности**

**Администрации Усть-Тымского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуры предоставления пользователю информацией возможности ознакомления с информацией о деятельности Администрации Усть-Тымского сельского поселения.
2. Доступ к информации о деятельности Администрации Усть-Тымского сельского поселения (далее - администрация) обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации;

2) размещение информации на официальном сайте Администрации Усть-Тымского сельского поселения (адрес в сети «Интернет»: [usttim.ru/](http://usttim.ru/));

3) размещение информации в помещениях, занимаемых администрацией, и в Усть-Тымской сельской библиотеке;

4) ознакомление пользователей информацией (далее пользователей) с информацией в помещениях, занимаемых администрацией, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов администрации;

6) предоставление информации пользователям по их запросу;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Администрации Усть-Тымского сельского поселения;

8) размещение информации в форме открытых данных на официальном сайте Администрации Усть-Тымского сельского поселения (адрес в сети «Интернет»: usttim.ru).

1. Информация может предоставляться в устной форме и в документированной форме, в том числе в виде электронного документа.
2. Плата за предоставление информации о деятельности администрации взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе, в соответствии с Правилами взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденными Правительством Российской Федерации.
3. Обнародование (опубликование) информации о деятельности администрации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
4. Информация о деятельности администрации размещается на официальном сайте Администрации Усть-Тымского сельского поселения (адрес в сети «Интернет»: usttim.ru).
5. Перечень информации о деятельности администрации, размещаемой на официальном сайте Администрации Усть-Тымского сельского поселения (адрес в сети «Интернет»: usttim.ru ), утверждается постановлением администрации.
6. Информационное наполнение официального сайта Администрации Усть-Тымского сельского поселения (адрес в сети «Интернет»: usttim.ru), осуществляется сотрудникамиАдминистрации Усть-Тымского сельского поселения.

Техническое администрирование официального сайта Администрации Усть-Тымского сельского поселения осуществляется ведущим специалистом Администрации Усть-Тымского сельского поселения.

1. Уполномоченным должностным лицом по предоставлению пользователю информацией возможности ознакомления с информацией о деятельности Администрации Усть-Тымского сельского поселения в помещениях, занимаемых Администрации Усть-Тымского сельского поселения, является ведущим специалистом Администрации Усть-Тымского сельского поселения.
2. Пользователю информацией предоставлена возможность ознакомиться с информацией о деятельности Администрации Усть-Тымского сельского поселения по адресу: с. Усть-Тым, ул. Береговая, 62, тел. 8(38253)39147.
3. Время приема пользователей информации по будням с 9:00 до 13:00, с 14:00 до 17:00 , кроме субботы и воскресенья.

При этом ознакомление с информацией не должно приводить к нарушению установленного порядка деятельности администрации.

1. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности администрации, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области.
2. При проведении заседаний коллегиальных органов администрации обеспечивается возможность присутствия на них граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

14. При наличии технической возможности по решению коллегиального органа администрации может обеспечиваться трансляция заседаний этого органа на официальном сайте Администрации Усть-Тымского сельского поселения (адрес в сети «Интернет»: usttim.ru).

15. Запрос пользователя информации о деятельности администрации подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с обязательным направлением администрацией на него ответа.

16.Информация по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, подготовленного ответственным исполнителем в соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=A3D6FDEEE74CB763B72343B4E675EA122A4B1431985284AEAC81CDCC789DF62F29543F12698E8230DFAB864A8E66A4E8293B578EBFFA72A2P6j8D) Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Ответ направляется пользователю информацией в порядке делопроизводства.

17. Пользователю информации предоставлена возможность ознакомиться с информацией о деятельности Администрации Усть-Тымского сельского поселения согласно Перечню, установленному постановлением администрации.

18. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации осуществляет Глава Усть-Тымского сельского поселения.

Приложение 2

к постановлению Администрации

Усть-Тымского сельского поселения

от 13.01.2020 № 01

**Перечень информации о деятельностиАдминистрации Усть-Тымского сельского поселения, размещаемой в сети «Интернет»**

Администрация Усть-Тымского сельского поселения (далее – администрация) обеспечивает размещение на официальном сайте Администрация Усть-Тымского сельского поселения (адрес в сети «Интернет»: usttim.ru) следующую информацию о своей деятельности:

1) общую информацию об администрации, в том числе:

а) наименование и структуру администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов администрации;

б) сведения о полномочиях администрации, задачах и функциях структурных подразделений администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных администрации организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов подведомственных организаций;

г) сведения о Главе администрации, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации, ее подведомственных организаций;

2) информацию о нормотворческой деятельности администрации, в том числе:

а) нормативные правовые акты, изданные администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими;

б) тексты проектов решений, внесенных в Совет Усть-Тымского сельского поселения;

в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых администрацией;

3) информацию об участии администрации в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению государственным органом, органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

5) информацию о результатах проверок, проведенных администрацией, ее подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации, ее подведомственных организациях;

6) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей администрации;

7) статистическую информацию о деятельности администрации, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации;

б) сведения об использовании администрацией и ее подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) информацию о кадровом обеспечении администрации, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации;

9) информацию о работе администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.