МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УСТЬ-ТЫМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ТЫМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.09.2024 г.  **№ 26**

с. Усть-Тым

Об утверждении Положения о предоставлении субсидии

на компенсацию сверхнормативных расходов и (или) выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, Администрации Усть-Тымского сельского поселения постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении субсидии на компенсацию сверхнормативных расходов и (или) выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования Усть-Тымское сельское поселение Каргасокского района Томской области.

Глава Усть-Тымского сельского поселения А.В.Пиличенко

Утверждено

постановлением Администрации

Усть-Тымского сельского поселения

от 23.09. 2024 г. № 26

Положение о предоставлении субсидии на компенсацию

сверхнормативных расходов и (или) выпадающих доходов

ресурсоснабжающих организаций

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета Усть-Тымского сельского поселения Каргасокского района Томской области субсидии на компенсацию сверхнормативных расходов и (или) выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций (далее – субсидии), категории получателей субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления, установленных настоящим Положением.

2. В настоящем Положении используется следующие понятия:

1) заявитель – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), обратившееся в порядке, предусмотренном настоящим Положением, за предоставлением субсидии;

2) получатель субсидии – заявитель, в отношении которого в порядке, предусмотренном пунктом 14 настоящего Положения, принято решение о предоставлении субсидии;

3) ресурсоснабжающие организации – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие деятельность в сфере теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения на территории Усть-Тымского сельского поселения;

4) сверхнормативные расходы – разность между фактическими расходами ресурсоснабжающих организаций и расходами по тем же направлениям, включенными в утвержденные в установленном порядке тарифы на услуги ресурсоснабжающих организаций;

Иные понятия используются в настоящем Положении в значениях, установленных федеральными законами.

3. Целью предоставления субсидии является компенсация сверхнормативных расходов ресурсоснабжающих организаций.

4. Главным распорядителем средств бюджета Усть-Тымского сельского поселения Каргасокского района Томской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Администрация Усть-Тымского сельского поселения (далее – Администрация).

5. Субсидия предоставляется из средств бюджета Усть-Тымского сельского поселения Каргасокского района Томской области, предусмотренных на соответствующий финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

6. Отбор получателей субсидий не проводится. Субсидии предоставляются ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим деятельность в сфере теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения на территории Усть-Тымского сельского поселения.

7. Сведения о субсидии размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Усть-Тымского сельского поселения Каргасокского района Томской области (решения о внесении изменений в решение о бюджете Усть-Тымского сельского поселения Каргасокского района Томской области).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Заявители на первое число месяца, в котором они подают заявление о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

1) заявители не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

3) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) заявители не должны получать средства из бюджета Усть-Тымского сельского поселения Каргасокского района Томской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения;

5) заявители должны соответствовать категории получателей субсидии, установленной пунктом 6 настоящего Положения.

9. Для получения субсидий заявители представляют в Администрацию:

1) заявление на имя Главы Усть-Тымского сельского поселения о предоставлении субсидии в свободной форме, с указанием в том числе:

требуемой суммы субсидии;

сведений о соответствии заявителя требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Положения;

адреса электронной почты заявителя;

2) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

3) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного бухгалтера;

4) расчет суммы субсидии;

10. Заявитель вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

11. Если документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, не представлены заявителем по собственной инициативе, указанные документы запрашиваются Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

12. Документы, перечисленные в пунктах 9 и 10 настоящего Положения, предоставляются в копиях либо в оригиналах. Документы могут быть представлены в электронном виде. Представленные заявителем документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) копии документов должны быть либо нотариально заверены, либо заверены соответственно подписью руководителя заявителя и печатью юридического лица (за исключением юридических лиц, для которых законодательством не предусмотрено обязательное наличие печати);

2) документы должны быть написаны (заполнены) разборчиво;

3) фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии), наименования юридических лиц, их адреса (места нахождения), номера телефонов (при наличии) должны быть прописаны полностью;

4) документы не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не должны быть заполнены карандашом;

5) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания;

6) электронные документы должны быть подписаны электронной подписью руководителя или главного бухгалтера заявителя.

13. Администрация осуществляет прием представленных в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Положения документов, регистрирует заявления о предоставлении субсидий в день поступления.

14. В целях проверки соответствия заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения и проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Администрация вправе запрашивать информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Межведомственный запрос о предоставлении информации (документов) направляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Постановления Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

15. Администрация на основании имеющихся в ее распоряжении сведений и документов, а также на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и информации, полученной в порядке межведомственного информационного взаимодействия, проверяет соответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения, а также рассматривает представленные заявителем в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Положения документы и в срок не более 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

16. Решение о предоставлении субсидии принимается в отношении заявителя, соответствующего требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения и представившего в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Положения.

17. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Положения;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 9 Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

4) отсутствие ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Усть-Тымского сельского поселения Каргасокского района Томской области на соответствующий финансовый год.

18. При поступлении нескольких заявлений о предоставлении субсидии, отсутствии предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 17 настоящего Положения оснований для отклонения таких заявлений и недостаточности ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Усть-Тымского сельского поселения Каргасокского района Томской области на соответствующий финансовый год, для предоставления субсидии всем заявителям, субсидии предоставляются заявителям, заявления которых о предоставлении субсидии поступили раньше согласно очередности даты и времени регистрации в журнале регистрации входящих документов Администрации.

19. Решение о предоставлении субсидии оформляется правовым актом Администрации.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется письмом Администрации с мотивированным обоснованием принятого решения с указанием основания для принятия такого решения.

Правовой акт Администрации о предоставлении субсидии, письмо об отказе в предоставлении субсидии направляются соответствующему заявителю в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

20. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения;

3) наличие у получателя субсидии сверхнормативных расходов, образовавшихся за период не ранее трех лет, предшествующих году обращения получателя субсидии за предоставлением субсидии;

4) заключение между Администрацией и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Положением;

5) использование субсидии на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Положения;

6) использование субсидии в соответствии с направлениями затрат, предусмотренными пунктом 21 настоящего Положения;

7) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 34 настоящего Положения;

8) достижение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения.

21. Субсидия предоставляется на возмещение сверхнормативных расходов получателя субсидии.

22. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

23. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, заключенным между Администрацией и получателем субсидии (далее – соглашение).

Соглашение заключается со сроком действия не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Типовая форма соглашения утверждается Администрацией.

24. Администрация в срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии проект соглашения, подписанный Главой Усть-Тымского сельского поселения.

В случае, если получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения проекта соглашения не предоставил в Администрацию подписанное получателем субсидии соглашение, такой получатель субсидии считается отказавшимся от предоставления субсидии.

25. Изменения, вносимые в соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

В случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

26. Расторжение соглашения возможно по соглашению сторон, а также по инициативе Администрации в случае:

1) ликвидации получателя субсидии;

2) нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением;

3) недостижения получателем субсидии установленного настоящим Положением результата предоставления субсидии;

4) выявление факта предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию.

27. Результатом предоставления субсидии является сокращение кредиторской задолженности получателя субсидии.

Значения результатов, а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии), устанавливаются Администрацией в соглашении для каждого получателя субсидии.

28. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

29. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

30. В случае нарушения условий предоставления субсидии она подлежит возврату в бюджет Усть-Тымского сельского поселения Каргасокского района Томской области в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 36 – 38 настоящего Положения.

III. Требования к отчётности

31. Получатель субсидии в срок, установленный соглашением, представляет в Администрацию отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик).

32. Отчет предоставляется на бумажном носителе. Форма отчета устанавливается Администрацией.

33. Администрация вправе установить в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Контроль и ответственность

34. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункт 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1) Администрацией осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

2) органом муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. Администрация вправе в любое время проверить первичные и другие бухгалтерские документы, подтверждающие произведенные затраты получателя субсидии.

36. Субсидия подлежит возврату в бюджет Усть-Тымского сельского поселения Каргасокского района Томской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля;

2) недостижение получателем субсидии значений результата предоставления субсидии, указанных в пункте 27 настоящего Порядка.

37. В течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии в полном объеме получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет Усть-Тымского сельского поселения Каргасокского района Томской области в полном объеме по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

38. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.