МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УСТЬ-ТЫМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ТЫМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.12.2023 **№ 31**

с. Усть-Тым

О порядке уведомления Главы Усть-Тымского сельского поселения

о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего

к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона «О противодействии коррупции» Администрация Усть-Тымского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Настоящее постановление определяет порядок уведомления Главы Усть-Тымского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Усть-Тымского сельского поселения (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Муниципальные служащие обязаны незамедлительно уведомлять Главу Усть-Тымского сельского поселения, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальных служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, уведомляет об этом Главу Усть-Тымского сельского поселения в порядке, предусмотренном настоящим постановлением.

4. При невозможности незамедлительного уведомления Главы Усть-Тымского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений при нахождении муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения муниципальной службы муниципальный служащий обязан уведомить Главу Усть-Тымского сельского поселения незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения муниципальной службы.

5. Уведомление Главы Усть-Тымского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется в письменной произвольной форме на имя Главы Усть-Тымского сельского поселения и заверяется личной подписью муниципального служащего с указанием даты заполнения уведомления.

6. В уведомлении должны быть указаны:

1) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, направившего уведомление;

2) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к совершению которых муниципального служащего склоняли;

3) все известные сведения о лице, склоняющем (склонявшем) муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

4) дата, время, место, способ и обстоятельства склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у муниципального служащего материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

8. Конфиденциальность содержащихся в уведомлении сведений обеспечивается Главой Усть-Тымского сельского поселения и работником Администрации Усть-Тымского сельского поселения, принявшим уведомление.

9. Уведомление подается муниципальным служащим специалисту Администрации Усть-Тымского сельского поселения, на которого возложены прием и регистрация входящей корреспонденции либо направляется муниципальным служащим в Администрацию Усть-Тымского сельского поселения посредством почтовой связи.

10. Специалист Администрации Усть-Тымского сельского поселения, на которого возложены прием и регистрация входящей корреспонденции, регистрирует поступившее уведомление в качестве входящей корреспонденции в соответствии с установленным порядком делопроизводства в Администрации Усть-Тымского сельского поселения и незамедлительно передает уведомление Главе Усть-Тымского сельского поселения.

11. Глава Усть-Тымского сельского поселения незамедлительно поручает проведение проверки сведений, содержащихся в уведомлении, ведущему специалисту Администрации Усть-Тымского сельского поселения.

12. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение не более пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

13. В ходе проверки сведений, содержащихся в уведомлении, устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения. При необходимости в ходе проверки проводятся беседы с муниципальными служащими с получением от муниципальных служащих письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

14. По результатам проведенной проверки сведений, содержащихся в уведомлении, уведомление с приложением материалов проверки представляется Главе Усть-Тымского сельского поселения, который в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России или иные государственные органы. По решению Главы Усть-Тымского сельского поселения уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них.

15. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за неисполнение обязанностей, предусмотренных настоящим постановлением, в случае, если неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном статьей 13 Федерального закона «О противодействии коррупции». Исполнение таких обязанностей должно быть обеспечено муниципальным служащим не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от него обстоятельств, препятствующих исполнению таких обязанностей, если иное не установлено федеральными законами.

16. Муниципальный служащий, указанный в пункте 15 настоящего постановления, в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих исполнению обязанностей, установленных настоящим постановлением, обязан подать в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Усть-Тымского сельского поселения уведомление об этом в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

17. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Усть-Тымского сельского поселения А.В. Пиличенко