МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ УСТЬ-ТЫМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН

**СОВЕТ УСТЬ-ТЫМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

21.09.2022г. **№ 06**

с. Усть-Тым

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение Совета Усть-Тымского сельского поселения от 01.03.2017г. № 142 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Усть-Тымском сельском поселении» |

В целях приведения нормативного правового акта в соответствии с бюджетным законодательством

**Совет Усть-Тымского сельского поселения решил:**

1. Решение Совета Усть-Тымского сельского поселения от 01.03.2017г. № 142 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Усть-Тымском сельском поселении» изложить в новой редакции.

2. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального образования Усть-Тымское сельское поселение.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель Совета

Усть-Тымского сельского поселения Л.С.Бражникова

Глава поселения А.А.Сысолин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ УСТЬ- ТЫМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН**

**СОВЕТ УСТЬ-ТЫМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

***(в редакции решений Совета Усть-Тымского сельского поселения от 16.04.2018г. № 22а, от 12.05.2020г. № 71, от 01.04.2021г. № 86, от 21.09.2022г.№ 06)***

01.03.2017г. **№ 142**

с.Усть-Тым

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Усть-Тымском сельском поселении |
|  |

В связи с изменениями бюджетного законодательства и во исполнение пункта 5 статьи 3 и статьи 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, рассмотрев предложение Администрации Усть-Тымского сельского поселения

**Совет Усть-Тымского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Усть-Тымское сельское поселения согласно приложению
2. С 01 марта 2017 года признать утратившим силу Решение муниципального образования Усть-Тымское сельское поселение от 14.02.2008 года № 22 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Усть-Тымском сельском поселении.
3. Настоящее Решение опубликовать и разместить на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее Решение вступает в силу с 01 марта 2017 года.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Орган муниципального финансового контроля Каргасокского района.

Председатель Совета

Усть-Тымского сельского поселения А.А.Сысолин

Глава поселения А.А.Сысолин

Приложение к Решению

Совета Усть-Тымского

сельского поселения

от 01.03.2017г. № 142

***(в редакции решений Совета Усть-Тымского сельского поселения от 16.04.2018г. № 22а, от 12.05.2020г. № 71, от 01.04.2021г. № 86, от 21.09.2022г.№ 06)***

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**УСТЬ-ТЫМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1.** Предмет регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в процессе составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета.

**Статья 2.** Правовая основа бюджетного процесса муниципального образования Усть-Тымское сельское поселение.

1. Правовую основу бюджетного процесса муниципального образования Усть-Тымское сельское поселение (далее – МО Усть-Тымское сельское поселение) составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Томской области, Устав МО Усть-Тымское сельское поселение, настоящее Положение, и другие муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения.

2. Муниципальные правовые акты. Регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному законодательству и настоящему Положению. В случае противоречия настоящему Положению иных муниципальных правовых актов, за исключением Устава МО Усть-Тымское сельское поселение, применяются нормы настоящего Положения.

3. Во исполнение настоящего Положения органы местного самоуправления МО Усть-Тымское сельское поселение принимают нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в пределах своей компетенции.

**Статья 3.** Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении.

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

бюджет МО Усть-Тымское сельское поселение (далее - бюджет поселения) - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций МО Усть-Тымское сельское поселение;

казенное учреждение - муниципальное учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета поселения на основании бюджетной сметы;

муниципальные заимствования МО Усть-Тымское сельское поселение - муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени МО Усть-Тымское сельское поселение, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций, по которым возникают долговые обязательства МО Усть-Тымское сельское поселение;

муниципальный долг муниципального образования Усть-Тымское сельское поселение - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя МО Усть-Тымское сельское поселение;

внутренний долг - обязательства, возникающие в валюте Российской Федерации, а также обязательства МО Усть-Тымское сельское поселение перед Российской Федерацией, возникающие в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований);

расходные обязательства МО Усть-Тымское сельское поселение - обусловленные нормативным

правовым актом муниципального образования Усть-Тымское сельское поселение, договором или соглашением, заключенным МО Усть-Тымское сельское поселение или от имени МО Усть-Тымское сельское поселение, обязанности МО Усть-Тымское сельское поселение или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из бюджета поселения;

ведомственная целевая программа - увязанный по ресурсам и срокам комплекс мероприятий, финансируемых за счет средств районного бюджета, направленный на решение одной из задач субъектами бюджетного планирования;

муниципальные услуги (работы) – услуги (работы), оказываемые (выполняемые) органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и в случаях, установленных законом Российской Федерации, иными юридическими лицами;

муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг;

главный администратор доходов бюджета поселения - определенный решением о бюджете поселения орган местного самоуправления, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета поселения и (или) являющиеся администраторами доходов бюджета поселения;

главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения - определенный решением о бюджете поселения орган местного самоуправления, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения и (или) являющиеся администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения;

Остальные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 4.** Участники бюджетного процесса.

Участниками бюджетного процесса в МО Усть-Тымское сельское поселение являются:

Совет Усть-Тымского сельского поселения;

Глава Усть-Тымского сельского поселения;

Администрация МО Усть-Тымское сельское поселение;

Орган муниципального финансового контроля;

главные распорядители средств бюджета поселения;

главные администраторы доходов бюджета поселения;

главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения;

получатели средств бюджета поселения.

**Глава 2. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В МО НОВОВАСЮГАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**Статья 5.** Бюджетные полномочия Совета Усть-Тымского сельского поселения

Совет Усть-Тымского сельского поселения:

1) устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета поселения;

2) рассматривает и утверждает бюджет поселения на очередной финансовый год и плановый период, отчет о его исполнении;

3) утверждает перечень и коды главных администраторов (администраторов) доходов бюджета поселения, а также закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов;

4) исключен;

5) утверждает перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета поселения (в случае утверждения источников финансирования дефицита бюджета);

6) утверждает распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов в ведомственной структуре расходов бюджета поселения;

7) утверждает перечни целевых статей и видов расходов в составе ведомственной структуры расходов районного бюджета;

8) рассматривает и утверждает решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения;

9) осуществляет последующий контроль за исполнением бюджета поселения;

10) устанавливает порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета поселения;

11) вводит в действие местные налоги и прекращает их действие, устанавливает по местным налогам

налоговые ставки, порядок и сроки уплаты по ним, предоставляет налоговые льготы в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

12) устанавливает размер части прибыли муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является МО Усть-Тымского сельского поселения, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, отчисляемой в бюджет поселения;

13) устанавливает случаи и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета поселения;

14) утверждает основания, условия предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов местным бюджетам и юридическим лицам, а также цели, на которые может быть предоставлен бюджетный кредит;

15) устанавливает в пределах своей компетенции расходные обязательства МО Усть-Тымского сельского поселения путем принятия решений;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального образования Усть-Тымское сельское поселение.

**Статья 6.** Бюджетные полномочия Главы Усть-Тымского сельского поселения.

Глава Усть-Тымского сельского поселения:

1) осуществляет организацию и общее руководство деятельностью органов местного самоуправления МО Усть-Тымское сельское поселение по составлению проекта бюджета поселения;

2) как руководитель Администрации Усть-Тымского сельского поселения вносит проекты решений Совета Усть-Тымского сельского поселения о бюджете поселения, об исполнении бюджета поселения, о внесении изменений в решение о бюджете поселения на рассмотрение Совета Усть-Тымского сельского поселения;

3) в пределах своей компетенции устанавливает расходные обязательства МО Усть-Тымское сельское поселение путем принятия постановлений Главы Усть-Тымского сельского поселения;

4) принимает решения о предоставлении бюджетных кредитов в установленном порядке;

5) исключен;

6) исключен;

7) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий МО Усть-Тымское сельское поселение;

8) организует осуществление муниципального финансового контроля органами местной администрации;

9) утверждает сводную бюджетную роспись бюджета поселения;

10) вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета поселения;

11) утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета поселения;

12) вносит изменения в лимиты бюджетных обязательств;

13) выносит решение о блокировке расходов и ее отмене в случаях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Глава Усть-Тымского сельского поселения имеет право запретить главному распорядителю, распорядителю, бюджетному учреждению осуществление отдельных расходов. Основанием применения указанного запрета являются представление Счетной палаты Российской Федерации, органов Федерального казначейства, Органа муниципального финансового контроля Совета Усть-Тымского сельского поселения, акты проверок Управления финансов Администрации Каргасокского района, Федеральной службы финансово-бюджетного надзора и других контрольных органов, свидетельствующие о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации.

Глава Усть-Тымского сельского поселения имеет право выносить главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета поселения обязательные для исполнения предписания о ненадлежащем исполнении бюджета поселения.

Глава Усть-Тымского сельского поселения имеет право запретить главным распорядителям средств

бюджета поселения изменять целевое назначение бюджетных ассигнований и (или) лимитов

бюджетных обязательств, в том числе на основании представления контрольных органов, свидетельствующих о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации.

Осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом муниципального образования Усть-Тымское сельское поселение, настоящим Положением иными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, Каргасокского района, решениями Совета Усть-Тымского сельского поселения.

**Статья 7.** Бюджетные полномочия администрации Усть-Тымского сельского поселения.

Администрация Усть-Тымского сельского поселения (далее – администрация поселения):

1) принимает нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения;

2) составляет проект местного бюджета и представляет его с необходимыми документами и материалами Главе Усть-Тымского сельского поселения для внесения на рассмотрение в Совет Усть-Тымского сельского поселения;

3) представляет в Совет Усть-Тымского сельского поселения одновременно с проектом местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период предварительные итоги за истекший период и ожидаемые итоги социально-экономического развития МО Усть-Тымское сельское поселение на текущий финансовый год и плановый период;

4) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики МО Усть-Тымское сельское поселение;

5) осуществляет исполнение бюджета поселения в соответствии с решением о бюджете, иными решениями Совета Усть-Тымского сельского поселения, правовыми актами и составление бюджетной отчетности, в том числе:

а) составляет, утверждает и ведет кассовый план;

б) устанавливает порядок составления и ведения бюджетной росписи и сводной бюджетной росписи главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, включая внесение изменений в них;

в) принимает решение о введении режима сокращения расходов бюджета поселения и вводит указанный режим, если в процессе исполнения бюджета поселения происходит снижение объема поступлений доходов бюджета поселения или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета поселения, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом поселения финансированию расходов не более чем на 10 процентов годовых назначений;

6) предоставляет ежеквартальный и годовой отчет об исполнении бюджета поселения на утверждение в Совет Усть-Тымского сельского поселения;

7) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств МО Усть-Тымское сельское поселение и ведет указанный реестр;

8) устанавливает в пределах своей компетенции расходные обязательства муниципального образования Усть-Тымское сельское поселение путем принятия муниципальных правовых актов администрации МО Усть-Тымское сельское поселение;

9) утверждает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание казенными учреждениями и иными некоммерческими организациями муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам;

10) устанавливает порядок разработки и разрабатывает прогноз социально-экономического развития поселения;

11) осуществляет от имени МО Усть-Тымское сельское поселение муниципальные заимствования и выдачу муниципальных гарантий от имени МО Усть-Тымское сельское поселение;

12) устанавливает порядок осуществления анализа финансового состояния получателя муниципальной гарантии (принципала) и в целях предоставления муниципальной гарантии МО Усть-Тымское сельское поселение осуществляет данный анализ;

13) проводит в случаях, установленных федеральным законодательством и законодательством Томской области, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения, проверки финансового состояния получателей средств бюджета поселения, в т. ч. получателей муниципальных гарантий;

14) проводит проверки получателей бюджетных инвестиций по соблюдению ими условий получения и эффективности использования указанных средств;

15) обладает правом требовать от получателей бюджетных средств предоставление отчетов об использо­вании средств бюджета поселения и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета поселения;

16) осуществляет последующий финансовый контроль за использованием средств бюджета поселения, в т. ч. выделяемых целевым назначением;

17) получает от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами;

18) ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения получателями указанных гарантий своих обязательств, обеспеченных этими гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным гарантиям;

19) выступает от имени муниципального образования стороной в договорах о предоставлении средств бюджета поселения на возвратной основе;

20) устанавливает порядок списания задолженности юридических лиц по средствам, выданным на возвратной основе из бюджета поселения, процентам за пользование ими и штрафным санкциям, безнадежным к взысканию, на основании судебных актов арбитражных судов, исполнительных листов арбитражного суда, возвращенных судебными приставами-исполнителями как невозможные к взысканию, а также в случае ликвидации должника;

21) предоставляет рассрочки и отсрочки по уплате налогов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Томской области, а также в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения;

22) осуществляет распределение финансовой помощи и бюджетных ссуд, поступающих из федерального и областного бюджета в соответствии с направлением расходов, установленных федеральным законом о феде­ральном бюджете и (или) законом Томской области об областном бюджете и (или) решением об утверждении бюджета поселения;

23) ведет учет обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета поселения учреждениями, финансируемыми из бюджета поселения на основе смет доходов и расходов;

24) доводит до главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

25) утратил силу;

26) составляет и утверждает ведомственные целевые программы;

27) осуществляет учет долговых обязательств муниципального образования Усть-Тымское сельское поселение путем ведения муниципальной долговой книги;

28) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов главных администраторов доходов бюджета МО Усть-Тымское сельское поселение и (или) находящихся в его ведении бюджетных учреждений;

29) исполняет исполнительные документы (исполнительные листы, судебные приказы), судебные акты, акты других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях, решения налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета поселения, в том числе по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений в соответствии с действующим законодательством;

30) списывает в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, подлежащих возврату в бюджет, срок возврата которых истек;

31) списывает в бесспорном порядке суммы процентов (платы) за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, срок уплаты которых наступил;

32) взыскивает в бесспорном порядке пени за несвоевременный возврат бюджетных средств, предоставленных на возвратной основе, просрочку уплаты процентов за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки;

33) формирует перечни целевых статей, видов расходов бюджета поселения в соответствии с расходными обязательствами МО Усть-Тымское сельское поселение;

34) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) фи­нансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий;

35) готовит проекты соглашений, связанных с предоставлением администрацией поселения средств бюджета поселения в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями;

36) ведет учет и хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений;

37) ведет реестр источников доходов бюджета поселения;

38) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований средств резервных фондов Администрации Усть-Тымское сельское поселение, предусмотренных в составе бюджета поселения;

39) осуществляет полномочия финансового органа по ведению Сводной бюджетной росписи и доведению лимитов бюджетных обязательств до главного распорядителя бюджетных средств;

40) утверждает перечень главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета поселения;

41) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные правовыми актами Российской Федерации, Томской области, Каргасокским районом и актами органов местного самоуправления.

**Статья 8.** Бюджетные полномочия Органа муниципального финансового контроля МО Усть-Тымское сельское поселение.

Орган муниципального финансового контроля:

1. осуществляет контроль за исполнением бюджета поселения;
2. готовит заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения;
3. проводит экспертизы проектов бюджета поселения;
4. осуществляют предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета поселения;
5. осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Положением о нем.

**Статья 9.** Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств - Администрации Усть-Тымского сельского поселения.

1. Главный распорядитель средств бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей средств бюджета поселения;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета поселения и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;

9) формирует муниципальные задания для некоммерческих организаций подведомственных получателей бюджетных средств - бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, при условии принятия решения о формировании муниципального задания казенным учреждениям;

10) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации условий, установленных при их предоставлении;

11) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя средств бюджета поселения;

13) разрабатывает методики распределения межбюджетных трансфертов в пределах своей компетенции;

14) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главный распорядитель средств бюджета поселения выступает в суде от имени МО Усть-Тымское сельское поселение в качестве представителя ответчика по искам к МО Усть-Тымское сельское поселение:

о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных бюджетных учреждений.

**Статья 10**. Бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета поселения.

1. Главный администратор доходов бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета поселения;

2) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 11**. Бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения.

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета поселения и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

5) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

6) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения.

**Статья 12.** Бюджетные полномочия получателя средств бюджета поселения.

Получатель средств бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

7) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Получатель бюджетных средств передает другому получателю бюджетных средств бюджетные полномочия в порядке, установленном соответствующим финансовым органом, в соответствии с [общими требованиями](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_293090/#dst100010), установленными Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств, указанным в [пункте 3.1 статьи 158](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_220519/30a7abbf34d312bdc4dfbcb11f5fc0355ed77489/#dst103632) Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

**Статья. 13.** Особенности правового регулирования казенных учреждений МО Усть-Тымское сельское поселение.

1. Казенное учреждение МО Усть-Тымское сельское поселение (далее – казенное учреждение) находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие казенного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета МО Усть-Тымское сельское поселение и на основании бюджетной сметы.

3. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет МО Усть-Тымское сельское поселение.

4. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Томской области (Отделение по Каргасокскому району), в установленном порядке.

5. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Усть-Тымское сельское поселение в пределах, доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится это казенное учреждение.

В случае признания в соответствии с Бюджетным кодексом утратившими силу положений решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, казенное учреждение вправе не принимать решение о расторжении ранее заключенных договоров и соглашений, подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам и соглашениям, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

6. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_s_8C996FF0927632083B07233A6729F1503B515E3DF65E7096F7CB02F8FBDB4469/) Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования Усть-Тымское сельское поселение отвечает соответственно, орган местного самоуправления, орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казенное учреждение.

8. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

9. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным [кодексом](http://www.consultant.ru/document/cons_s_B1A18E5439B2306920A77F9B8437A920A6EC28618A12E440F6BB6A075F803367/) Российской Федерации.

10. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

**Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 14**. Основы для составления проекта бюджета поселения.

1. Составление проекта бюджета поселения основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

основных направлениях таможенно-тарифной политики Российской Федерации;

прогнозе социально-экономического развития;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ);

документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению.

2. Прогноз социально-экономического развития поселения на период не менее трех лет ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией поселения, и одобряется администрацией поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет Усть-Тымского сельского поселения.

Изменение прогноза социально-экономического развития поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

3. Проект бюджета поселения составляется сроком на три года. При этом администрация поселения разрабатывает среднесрочный финансовый план по форме и в порядке, установленном администрацией поселения. Проект среднесрочного финансового плана утверждается Главой Усть-Тымского сельского поселения и представляется в Совет Усть-Тымского сельского поселения одновременно с проектом бюджета поселения к первому чтению. Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта бюджета поселения должны соответствовать друг другу. К плану прилагается пояснительная записка, в которой приводятся обоснования параметров плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

**Статья 15**. Порядок составления проекта бюджета поселения.

1. Составление проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период начинается не позднее чем за четыре месяца до окончания текущего финансового года на основании правового акта Главы Усть-Тымского сельского поселения, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта бюджета поселения, работой над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета поселения.

2. Непосредственное составление проекта бюджета поселения осуществляется администрацией поселения.

3. Составление проекта бюджета поселения осуществляется путем прогнозирования доходов бюджета поселения и планирования бюджетных ассигнований.

4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

Администрация поселения в целях составления проекта бюджета поселения запрашивает необходимые сведения, материалы и информацию от структурных подразделений администрации поселения, подведомственных бюджетных учреждений и юридических лиц, в соответствии с нормативным правовым актом Главы Усть-Тымского сельского поселения.

5. Администрация поселения после получения сведений от Управления финансов Администрации Каргасокского района о нормативах отчислений от налогов и сборов в местные бюджеты и размере финансовой помощи МО Усть-Тымское сельское поселение, передаваемой в виде межбюджетных трансфертов, информации о концепции формирования межбюджетных отношений, доводит до главных распорядителей и получателей средств бюджета поселения прогнозируемые на очередной финансовый год данные о предельных объемах бюджетных ассигнований на выполнение действующих и принимаемых обязательств, методические материалы по формированию проектировок основных расходов.

**Статья 16**. Состав представляемого для рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете поселения

1. В проекте решения о бюджете поселения должны содержаться основные характеристики бюджета поселения: прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения, общий объем расходов бюджета поселения и дефицит (профицит) бюджета поселения.

2. В проекте решения о бюджете поселения также должны содержаться следующие показатели:

перечень главных администраторов доходов бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

распределение бюджетных ассигнований в разрезе главных распорядителей и получателей бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из районного бюджета;

источники финансирования дефицита бюджета;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

реестристочников доходов бюджета;

иные показатели бюджета поселения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

3. Решением о бюджете поселения может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете поселения, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

4. В случае утверждения бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете поселения утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета поселения.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета поселения осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную струк­туру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов местно­го бюджета.

**Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 17.** Внесение проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Совет Усть-Тымского сельского поселения.

1. Проект решения о бюджете поселения вносится на рассмотрение в Совет Усть-Тымского сельского поселения администрацией поселения не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения в Совет Усть-Тымского сельского поселения представляются следующие документы и материалы:

основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год;

предварительные итоги социально-экономического развития МО Усть-Тымское сельское поселение за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги на текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития МО Усть-Тымское сельское поселение;

проект среднесрочного финансового плана;

пояснительная записка к проекту бюджета поселения;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;

проекты программ муниципальных внутренних заимствований и предоставления муниципальных гарантий;

проект программы предоставления бюджетных кредитов;

оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения за текущий финансовый год;

реестр источников доходов бюджета поселения;

предложенный Советом Усть-Тымского сельского поселения проект бюджетной сметы, представляемый в случае возникновения разногласий с администрацией поселения в отношении указанной бюджетной сметы вместе с протоколом разногласий по поводу предложенных расходов;

иные документы и материалы.

3. В качестве приложений к проекту решения о бюджете поселения в Совет Усть-Тымского сельского поселения поселение представляются:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения по группам и подгруппам;

источники финансирования дефицита бюджета поселения;

распределение ассигнований бюджета поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре расходов;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из районного бюджета;

программа муниципальных гарантий МО Усть-Тымское сельское поселение;

программа муниципальных внутренних заимствований;

перечень объектов капитального строительства и капитального ремонта муниципальной собственности, финансируемых из бюджета поселения;

перечень муниципальных целевых программ, предлагаемых к финансированию из бюджета поселения с указанием объемов финансирования;

перечень главных распорядителей средств бюджета поселения;

перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

положение о предоставлении бюджетных кредитов из бюджета поселения.

4. В случае несоответствия состава представленных документов и материалов требованиям пунктов 2 и 3 настоящей статьи Председатель Совета Усть-Тымского сельского поселения возвращает Проект решения с приложениями на доработку Главе Усть-Тымского сельского поселения. Возвращенный проект должен быть доработан и внесен в Совет Усть-Тымского сельского поселения в течение 10 календарных дней с момента возвращения.

5. Проект решения о бюджете поселения, вносимый в Совет Усть-Тымского сельского поселения, подлежит официальному опубликованию.

**Статья 18.** Публичные слушания по проекту бюджета поселения.

1. По инициативе Главы Усть-Тымского сельского поселения по проекту решения о бюджете поселения проводятся публичные слушания в установленном порядке.

2. По результатам проведенных публичных слушаний в течение 10 календарных дней в проект бюджета вносятся необходимые уточнения, поправки и проводится заседание комитета Совета Усть-Тымского сельского поселения.

**Статья 19**. Общие условия рассмотрения проекта решения о бюджете поселения.

1. Проект решения о бюджете поселения рассматривается Советом Усть-Тымского сельского поселения поэтапно в двух чтениях с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

2. Предложения и поправки к проекту решения о бюджете поселения могут вноситься в Совет Усть-Тымского сельского поселения в установленном порядке субъектами права правотворческой инициативы, определенными Уставом МО Усть-Тымское сельское поселение.

**Статья 20**. Подготовка к рассмотрению Советом Усть-Тымского сельского поселения проекта решения о бюджете поселения.

1. Проект решения о бюджете поселения, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, в тот же день направляется Председателем Совета Усть-Тымского сельского поселения в Орган муниципального финансового контроля для подготовки заключения.

2. Орган муниципального финансового контроля в течение 14 дней подготавливает заключение на проект бюджета поселения с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение Органа муниципального финансового контроля учитывается при подготовке депутатами Совета Усть-Тымского сельского поселения поправок к проекту решения о бюджете поселения.

3. Внесенный проект решения о бюджете поселения с заключением Органа муниципального финансового контроля направляется на рассмотрение в комитет Совета Усть-Тымского сельского поселения, а также депутатам Совета Усть-Тымского сельского поселения.

В недельный срок с момента направления проекта решения о бюджете поселения с заключением органа муниципального финансового контроля в комитеты, а также депутатам Совета Усть-Тымского сельского поселения проводится первое чтение по проекту решения о бюджете поселения.

4. На очередном заседании Совета Усть-Тымского сельского поселения после проведения первого чтения проект решения о бюджете поселения рассматривается Советом Усть-Тымского сельского поселения во втором чтении. Во втором чтении проект решения о бюджете поселения принимается окончательно.

5. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете поселения решением Совета Усть-Тымского сельского поселения может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей администрации МО Усть-Тымское сельское поселение и Совета Усть-Тымского сельского поселения. Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете поселения. Решение по данным вопросам считается согласованным, если его поддержали обе стороны. По окончании работы согласительной комиссии администрация поселения вносит на рассмотрение Совета Усть-Тымского сельского поселения согласованные положения бюджета поселения.

6. Принятое Советом Усть-Тымского сельского поселения решение о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период направляется Главе Усть-Тымского сельского поселения для подписания и опубликования в порядке, установленном Уставом МО Усть-Тымское сельское поселение.

**Статья 21.** Рассмотрение проекта решения о бюджете поселения в первом чтении

1. При рассмотрении проекта решения о бюджете поселения в первом чтении обсуждаются прогноз социально-экономического развития МО Усть-Тымское сельское поселение, основные направления бюджетной и налоговой политики, основные характеристики бюджета поселения.

При рассмотрении проекта решения о бюджете поселения на заседании Совета Усть-Тымского сельского поселения заслушиваются доклад Главы Усть-Тымского сельского поселения либо по его поручению представителя администрации поселения, заключение Органа муниципального финансового контроля и принимается решение о принятии или отклонении указанного проекта.

2. Со дня принятия проекта решения о бюджете поселения в первом чтении он считается принятым за основу и направляется в администрацию поселения для подготовки его к рассмотрению во втором чтении.

3. В случае отклонения проекта решения о бюджете поселения Совет Усть-Тымского сельского поселения возвращает проект Главе Усть-Тымского сельского поселения на доработку. Возвращенный проект должен быть доработан и внесен в Совет Усть-Тымского сельского поселения на повторное рассмотрение в течение 10 рабочих дней.

**Статья 22**. Рассмотрение проекта решения о бюджете поселения во втором чтении

1. Совет Усть-Тымского сельского поселения рассматривает доработанный проект решения о бюджете поселения во втором чтении и принимает решение об утверждении бюджета поселения.

2. При принятии решения о бюджете поселения во втором чтении утверждаются текст решения и приложения к нему.

**Статья 23.** Вступление в силу решения о бюджете поселения

1. Решение о бюджете поселения вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

**Статья 24**. Временное управление бюджетом поселения

1. Если решение о бюджете поселения не вступило в силу с начала текущего финансового года:

Финансовый орган администрации поселения правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете поселения, применяются в размерах (нормативах) и порядке, установленным решением о бюджете на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете поселения не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган администрации поселения организует исполнение бюджета поселения при соблюдении условий, определенных частью 1 настоящей статьи.

При этом финансовый орган администрации поселения не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

предоставлять бюджетные кредиты;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга, выполнением международных договоров.

4. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 1-3 настоящей статьи, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения финансовый орган администрации поселения представляет на рассмотрение и утверждение Совета Усть-Тымского сельского поселения проект решения о внесении изменений в решение о районном бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения районного бюджета за период временного управления бюджетом. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом Усть-Тымского сельского поселения в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

**ГЛАВА 5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 25.** Основание для внесения изменений в решение о бюджете поселения.

1. В ходе исполнения бюджета поселения изменения в решение о бюджете поселения вносятся в случаях:

если в процессе исполнения бюджета поселения происходит снижение объема поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета по сравнению с утвержденным решением о бюджете поселения;

необходимости направления дополнительных доходов, фактически полученных при исполнении бюджета поселения на иные цели, кроме уменьшения размера дефицита бюджета поселения и выплаты, сокращающие долговые обязательства бюджета поселения.

2. Внесение изменений в решение о бюджете поселения может быть произведено только в

пределах текущего финансового года путем принятия соответствующего решения Совета Усть-Тымского сельского поселения.

**Статья 26.** Разработка и внесение на рассмотрение в Совет Усть-Тымского сельского поселения

1. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения разрабатывает Администрация поселения и представляет Главе Усть-Тымского сельского поселения.

2. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения вносится администрацией поселения в Совет Усть-Тымского сельского поселения не позднее чем за 7 календарных дней до очередного собрания Совета с пояснительной запиской, в которой обосновывается необходимость вносимых изменений.

**Глава 6. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 27.** Основы исполнения бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения осуществляется администрацией поселения на основе единства кассы и подведомственности расходов, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом, составляемыми в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Казначейское обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется Управлением Федерального казначейства по Томской области (районным отделением) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Казначейское обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляются путем открытия и ведения лицевого счета финансового органа на едином счете местного бюджета.

**Статья 28.** Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета поселения

1. Учет операций по исполнению бюджета поселения осуществляется на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета поселения, открытых в финансовом органе. Лицевой счет открывается и ведется в порядке, установленном финансовым органом.

**Статья 29.** Исполнение бюджета поселения по доходам и расходам

1. Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом об областном бюджете и иными законами Томской области, Каргасокского района, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением о бюджете поселения, со счета Управления Федерального казначейства по Томской области и иных поступлений в бюджет поселения;

возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за

несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перечисление Управлением Федерального казначейства по Томской области средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета поселения на соответствующий счет Управления Федерального казначейства по Томской области, предназначенный для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией поселения, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета

поселения денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее –распоряжение) и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с распоряжениями.

1. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в соответствии с установленным финансовым органом муниципального образования Усть-Тымского сельского поселения порядком, предусмотренным пунктом 1 статьи 219 Бюджетного кодекса, в том числе контроль за:

- соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

- соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства информации о денежном обязательстве;

- наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета поселения в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

7. Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется с использованием лицевых счетов, открываемых для главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения. Лицевые счета открываются в Управлении финансов Администрации Каргасокского района. На лицевых счетах отражается объем средств бюджета поселения, которыми располагает главный распорядитель, распорядитель либо получатель этих средств в процессе реализации процедур санкционирования и подтверждения исполнения денежных обязательств.

Порядок открытия и ведения лицевых счетов устанавливается Управлением финансов Администрации Каргасокского района.

**Статья 30.** Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете

Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете поселения общего объема доходов, могут направляться администрацией поселения без внесения изменений в решение о бюджете поселение на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств МО Усть-Тымское сельское поселение, в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 2 статьи 31 настоящего Положения.

Субсидии и субвенции, фактически полученные из районного бюджета при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете поселения доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без одновременного внесения изменений в решение о бюджете поселения.

Соответствующие изменения вносятся в решение о бюджете поселения при внесении изменений по основаниям, указанным в статье 26 настоящего Положения.

**Статья 31.** Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом администрации поселения.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются Главой Усть-Тымского сельского поселения.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета Усть-Тымского сельского поселения о бюджете.

В случае принятия решения Совета Усть-Тымского сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете поселения Главой Усть-Тымского сельского поселения утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями Главы Усть-Тымского сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете поселения:

1. в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;
2. в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами исполнительной власти (органами местного самоуправления) бюджетных полномочий, предусмотренных [пунктом 5 статьи 154](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_220519/dcc2076a0d3a77c78ca86b0a9fdb00203d0debba/#dst103631) Бюджетного Кодекса Российской Федерации;
3. в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;
4. в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;
5. в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;
6. в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;
7. в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;
8. в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;
9. в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

10) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в [пункте 2 статьи 78.2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_220519/7351089e17464582db83d3970e051f41e316c408/#dst3922) и [пункте 2 статьи 79](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_220519/ac6c532ee1f365c6e1ff222f22b3f10587918494/#dst3926) Бюджетного Кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

11) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом РФ.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленных [абзацами восьмым](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_220519/cf2863695f409dd40e50baa388ab6ae07175b29e/#dst4301) и [десятым](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_220519/cf2863695f409dd40e50baa388ab6ae07175b29e/#dst4303) настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание государственного (муниципального) долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

3. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных видов расходов бюджета и (или) главных распорядителей бюджетных средств.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам, (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

**Статья 32.** Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом администрации поселения.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными администрацией поселения лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 25 настоящего Положения.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

**Статья 33.** Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения и перечислений из бюджета поселения в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета поселения, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

2. Финансовый орган администрации поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляются администрацией поселения.

**Статья 34.** Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Статья 35**. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета поселения завершаются 31 декабря.

Подтверждение денежных обязательств должно быть завершено администрацией поселения 28 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно администрация поселения обязано оплатить подтвержденные денежные обязательства.

Операции по счетам, используемым для исполнения бюджета поселения завершаемого года, подлежат прекращению в 24 часа 31 декабря.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета поселения, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета поселения.

После завершения операций по принятым бюджетным обязательствам завершившегося года остаток средств на счете бюджета поселения подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

4. Администрация поселения устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

**Глава 7. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 36**. Контроль за исполнением бюджета поселения, осуществляемый Советом Усть-Тымского сельского поселения.

Совет Усть-Тымского сельского поселения рассматривает:

отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год;

отчеты об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, утвержденные администрацией поселения и направленные администрацией поселения в соответствии с настоящим Положением.

В целях осуществления контрольных полномочий Совет Усть-Тымского сельского поселения вправе:

рассмотреть любой отдельный вопрос исполнения бюджета поселения;

запрашивать и получать у администрации поселения необходимую информацию, связанную с исполнением бюджета поселения;

поручать проведение проверок исполнения бюджета поселения, использования бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств Органу муниципального финансового контроля, получать у него заключения по вопросам исполнения бюджета поселения;

осуществлять иные права в соответствии с федеральным, областным. районным законодательством, нормативными правовыми актами МО Усть-Тымское сельское поселение, настоящим Положением.

**Статья 36.1. Виды муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Контрольно-счетного органа Усть-Тымского сельского поселения.  
3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органов и должностных лиц Администрации Усть-Тымского сельского поселения.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета поселения.  
5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

**Статья 36.2. Объекты муниципального финансового контроля**

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

1) главные распорядители бюджетных средств бюджета поселения, главные администраторы доходов бюджета поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения;

2) главные распорядители и получатели средств бюджета поселения, в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

3) муниципальные учреждения;

2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств бюджета поселения, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации.

3. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, государственных корпораций и государственных компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета поселения, в процессе проверки главных распорядителей бюджетных средств, их предоставивших.

4. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.  
  
**Статья 36.3. Полномочия органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**1. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля поселения (далее - Контрольно-счетный орган Усть-Тымского сельского поселения) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

2) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

3) контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-счетным органом Усть-Тымского сельского поселения:

1) проводятся проверки, ревизии, обследования;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетным органом Усть-Тымского сельского поселения по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется Положением о Контрольно-счетном органе Усть-Тымского сельского поселения.

**Статья 36.4. Полномочия органов и должностных лиц внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами администраций поселения.

**Статья 37.** Контроль за исполнением бюджета, осуществляемый органами местного самоуправления МО Усть-Тымское сельское поселение.

1. Администрация поселения в соответствии с предоставленными ему полномочиями:

осуществляет контроль за использованием бюджетных средств главными распорядителями и получателями бюджетных средств, проводит ревизии и проверки их финансово-хозяйственной деятельности;

организует финансовый контроль, проверки и ревизии (в случае необходимости) юридических лиц - получателей муниципальных гарантий МО Усть-Тымское сельское поселение, бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций, а также муниципальных образований - получателей финансовой помощи из бюджета поселения;

осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий, которым на праве хозяйственного ведения или оперативного управления передана муниципальная собственность.

2. Главные распорядители бюджетных средств:

осуществляют финансовый контроль за получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств;

осуществляют контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета поселения.

Главные распорядители бюджетных средств вправе проводить проверки получателей бюджетных средств.

**Глава 8. СОСТАВЛЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И**

**УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

**Статья 38**. Составление и предоставление бюджетной отчетности

1. Сбор, свод, составление и представление отчетности об исполнении бюджета поселения осуществляются администрацией поселения на основе единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации.

2. Администрация поселения составляет бюджетную отчетность на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – главные

администраторы бюджетных средств) и представляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета МО Усть-Тымское сельское поселение в Управление финансов Администрации Каргасокского района.

Порядок, сроки предоставления документов, являющихся основой для составления отчета об исполнении бюджета поселения, определяются Администрацией поселения.

3. Администрация поселения представляет в Совет Усть-Тымского сельского поселения информацию об исполнении бюджета МО Усть-Тымское сельское поселение по доходам и расходам за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4. Администрация поселения направляет утвержденные отчеты об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в Совет МО Усть-Тымское сельское поселение и в Орган муниципального финансового контроля не позднее чем через 40 дней по истечении отчетного периода.

Отчеты об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются нарастающим итогом с начала текущего года и включают в себя:

отчет о поступлениях доходов бюджета поселения по группам, подгруппам;

отчет о расходах бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета поселения;

отчет о перечне объектов капитального строительства и капитального ремонта муниципальной собственности, финансируемых за счет средств бюджета поселения;

отчет об источниках финансирования дефицита бюджета поселения по группам, подгруппам;

отчет о реализации муниципальных целевых программ.

**Статья 39**. Решение об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год представляется в Совет МО Усть-Тымское сельское поселение в форме проекта решения не позднее 1 апреля текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год представляются бюджетная отчетность об исполнении бюджета МО Усть-Тымское сельское поселение и бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения, включающая:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

2. Отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждается решением Совета МО Усть-Тымское сельское поселение об исполнении бюджета поселения с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета поселения.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

исполнение бюджета муниципального образования Усть-Тымское сельское поселение по кодам главных администраторов доходов;

исполнение бюджета муниципального образования Усть-Тымское сельское поселение по кодам видов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления;

исполнение бюджета муниципального образования Усть-Тымское сельское поселение по ведомственной структуре расходов;

исполнение бюджета муниципального образования Усть-Тымское сельское поселение по разделам и подразделам классификации расходов;

источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Усть-Тымское сельское поселение по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета, классификации операций сектора государственного управления;

расходов на финансирование перечня объектов капитального строительства и капитального ремонта муниципальной собственности;

расходов на реализацию муниципальных целевых программ.

**Статья 40**. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год до его рассмотрения в Совете Усть-Тымского сельского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год осуществляется Органом муниципального финансового контроля с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, предусмотренном пунктами 3, 4 настоящей статьи.

3. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения не позднее 15 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность с отметкой администрации поселения о принятии данной отчетности в Орган муниципального финансового контроля для внешней проверки.

4. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности используются Органом муниципального финансового контроля при подготовке заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год.

Подготовка Органом муниципального финансового контроля заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год проводится в срок, не превышающий один месяц с даты представления отчета в Совет Усть-Тымского сельского поселения.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется Органом муниципального финансового контроля в Совет Усть-Тымского сельского поселения с одновременным направлением в Администрацию Усть-Тымского сельского поселения.

**Статья 41.** Рассмотрение Советом Усть-Тымского сельского поселения годового отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год

1. Совет Усть-Тымского сельского поселения поселение рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год в течение месяца после получения заключения Органа муниципального финансового контроля на указанный отчет.

2. На заседании Совета Усть-Тымского сельского поселения заслушивается доклад Главы МО Усть-Тымское сельское поселение либо по его поручению представителя Администрации Усть-Тымского сельского поселения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год и доклад руководителя Органа муниципального финансового контроля о заключении на отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год.

3. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год, заключения Органа муниципального финансового контроля Совет Усть-Тымского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

об утверждении решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год;

об отклонении решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год, если установлены факты недостоверности или неполного отражения данных об исполнении решения о бюджете поселения.

В случае отклонения Советом Усть-Тымского сельского поселения решения об исполнении бюджета оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

4. Если решение об исполнении бюджета поселения отклоняется по обстоятельствам, изложенным в части 3 настоящей статьи, Совет Усть-Тымского сельского поселения вправе обратиться в прокуратуру Каргасокского района для проверки установленных фактов и привлечения к ответственности виновных должностных лиц.

5. По проекту решения об отчете об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год по инициативе МО Усть-Тымское сельское поселение в установленном порядке проводятся публичные слушания.

**Глава 10. Исключена.**