МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «Усть-Тымское сельское поселение»

Каргасокский район

## ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

# АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ТЫМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ | | |
| 15.04.2016 |  | **№ 13** |
| с. Усть-Тым | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Усть-Тымское сельское поселение», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения |  |

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Усть-Тымское сельское поселение» муниципального образования «Усть-Тымское сельское поселение», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в соответствии с Уставом Усть-Тымского сельского поселения и разместить на официальном сайте муниципального образования «Усть-Тымское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Тымского

сельского поселения Сысолин А.А.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Утверждены

постановлением Администрации

Усть-Тымского сельского поселения

от 15.04.2016 № 13

Приложение

Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Усть-Тымское сельское поселение», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов (далее – Требования) Администрации Усть-Тымского сельского поселения, утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Усть-Тымского сельского поселения, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией Усть-Тымского сельского поселения и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями;

нормативные затраты;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией Усть-Тымского сельского поселения и подведомственными ей казенными учреждениями и бюджетными учреждениями.

2. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P35) настоящих Требований, Администрация Усть-Тымского сельского поселения размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается Администрацией Усть-Тымского сельского поселения в пояснительной записке к правовым актам и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Администрация Усть-Тымского сельского поселения рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный с учетом положений пункта 3 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

5. С учетом результатов обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в абзаце втором и четвертом пункта 1 настоящих Требований Администрация Усть-Тымского сельского поселения принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов.

6. По результатам обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем и пятом пункта 1 настоящих Требований проекты правовых актов подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях Общественного совета при Администрации Усть-Тымского сельского поселения (далее – Общественный совет).

7. Состав и порядок работы Общественного совета в целях реализации настоящих Требований утверждается постановлением Администрации Усть-Тымского сельского поселения.

8. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем и пятом пункта 1 настоящих Требований, Общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

9. Решение, принятое Общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми присутствующими его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается Администрацией Усть-Тымского сельского поселения в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

10. В случае принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 8 настоящих Требований, Администрация Усть-Тымского сельского поселения утверждает правовые акты, указанные в абзаце третьем и пятом пункта 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми Общественным советом.

11. Администрация Усть-Тымского сельского поселения до 1 июня 2016 года принимает правовые акты, указанные в абзаце четвертом пункта 1 настоящих Требований.

12. Правовые акты, предусмотренные абзацами четвертым и пятым пункта 1 настоящих Требований, корректируются Администрацией Усть-Тымского сельского поселения не реже одного раза в год.

13. Администрация Усть-Тымского сельского поселения в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в абзацах четвертом и пятом пункта 1 настоящих Требований, размещает эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

14. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, предусмотрено в следующих случаях:

- изменение характеристик, значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

- изменение перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

- изменение нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

15. Постановление Администрации Усть-Тымского сельского поселения, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией Усть-Тымского сельского поселения перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Администрацией Усть-Тымского сельского поселения и подведомственными ей казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

16. Постановление Администрации Усть-Тымского сельского поселения, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) требование об определении Администрацией Усть-Тымского сельского поселения нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Правовые акты Администрации Усть-Тымского сельского поселения, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым Администрацией Усть-Тымского сельского поселения и подведомственными ей казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

18. Администрация Усть-Тымского сельского поселения разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

19. Правовые акты Администрации Усть-Тымского сельского поселения, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Правовые акты, указанные в абзацах четвертом и пятом пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Усть-Тымского сельского поселения и (или) подведомственных казенных учреждений.

21. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.