МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ УСТЬ-ТЫМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ТЫМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.05.2017 **№ 17**

с. Усть-Тым

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования Усть-Тымское сельское поселение, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»** |

 В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Усть-Тымского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования Усть-Тымское сельское поселение, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», согласно приложению № 1

 2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Усть-Тымского сельского поселения

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Администрации

Усть-Тымского сельского поселения А.А.Сысолин

 Приложение № 1 к Постановлению

 Администрации Усть-Тымского

 сельского поселения от 31.05.2017 № 17

«**Порядок**

**формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования Усть-Тымское сельское поселение, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок принят в соответствии с частью 4.1 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на установление порядка формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения) и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования Усть-Тымское сельское поселение (за исключением земельных участков), свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее соответственно – муниципальное имущество, перечень), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, порядка и условий предоставления в аренду включенного в перечень имущества.

1.2. В перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

д) в отношении муниципального имущества не принято решение Администрации Усть-Тымского сельского поселения о предоставлении его иным лицам;

е) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования Усть-Тымское сельское поселение;

ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

1.3. Внесение сведений о муниципальном имуществе в перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из перечня осуществляются Постановлениями Администрации Усть-Тымского сельского поселения об утверждении перечня или о внесении в него изменений на основе предложений органов местного самоуправления, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Томской области, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства. Внесение в перечень изменений, не предусматривающих исключения из перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества муниципального образования Усть-Тымское сельское поселение. Подготовку проектов постановлений, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляет специалист Администрации Усть-Тымского сельского поселения, в обязанности которого входит проведение соответствующей работы.

1.4. Рассмотрение предложения, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется Администрацией Усть-Тымского сельского поселения в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения Администрация Усть-Тымского сельского поселения принимается одно из следующих решений:

а) о включении сведений о муниципальным имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом критериев, установленных пунктом 2 настоящего Порядка;

б) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений пунктов 6 и 7 настоящего Порядка;

в) об отказе в учете предложения.

1.5. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в пункте 3 настоящих Правил, Администрация Усть-Тымского сельского поселения направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из перечня.

1.6. Администрация Усть-Тымского сельского поселения исключает сведения о муниципальном имуществе из перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции».

1.7. Администрация Усть-Тымского сельского поселения исключает сведения о муниципальном имуществе из перечня в одном из следующих случаев:

а) в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;

б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

1.8. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в перечень в составе и по форме, которые установлены в соответствии с частью 4.4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.9. Сведения о муниципальном имуществе группируются в перечне по населенным пунктам, на территориях которых муниципальное имущество расположено, а также по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), движимое имущество).

1.10. Ведение перечня осуществляется в электронной форме специалистом Администрации Усть-Тымского сельского поселения, в обязанности которого входит проведение соответствующей работы.

 1.11. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

а) обязательному опубликованию в средствах массовой информации - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению на официальном сайте муниципального образования Усть-Тымского сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.