МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ « УСТЬ-ТЫМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ТЫМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.08.2012 г. **№ 19**

с. Усть-Тым

Об утверждении Порядка составления и

представления в муниципальное казенное

учреждение «Управление финансов Администрации

Каргасокского района» бюджетной отчетности об

исполнении бюджета Администрации Усть-Тымского

сельского поселения.

В соответствии со статьей 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной, и месячной отчетности об исполнении бюджетов системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010г №191н, в целях составления бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок составления и представления в муниципальное казенное учреждение «Управление финансов Администрации Каргасоксого района» бюджетной отчетности об исполнении бюджета поселения.

2.Настоящее постановление считать действующим с 01января 2012г.

3.Постановление Администрации Усть-Тымского сельского поселения «Об утверждении Порядка составления и представления в Управление финансов Администрации Каргасокского района бюджетной отчетности об исполнении бюджета поселения» от 15.02.2011г №04а считать утратившим силу.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Тымского

сельского поселения А. А. Сысолин

Приложение

к постановлению

Администрации Усть-Тымского

сельского поселения от

01.08.2012 г. № 19

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА» БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЁТНОСТИ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ТЫМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ
   1. Бюджетная отчетность составляется по методологии и стандартам бюджетной отчетности, установленным Министерством финансов Российской Федерации.
   2. Бюджетная отчетность составляется в рублях с копейками, если иное не указано в форме, нарастающим итогом с начала текущего финансового года на отчетную дату.
   3. Ежемесячная отчетность составляется на 1-е число месяца, следующего за отчетным, квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года, годовая - на 1 января очередного финансового года. Отчетным годом является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно.
   4. Ежемесячная, квартальная и оперативная бюджетная отчетность представляется в Муниципальное казенное учреждение «Управление финансов Администрации Каргасокского района» - далее «Управление финансов АКР в электронном виде в системе «БАРС».
   5. Годовая бюджетная отчетность представляется в электронном виде в системе «БАРС» и на бумажных носителях. На бумажном носителе бюджетная отчетность представляется в сброшюрованном виде, подписывается главой сельского поселения, главным бухгалтером и руководителем (специалистом) планово-финансовой службы сельского поселения.
   6. Показатели бюджетной отчетности, представленной в электронном виде должны быть идентичны показателям бюджетной отчетности, представленной на бумажном носителе.

2.ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ И КВАРТАЛЬНАЯ ОТЧЁТНОСТЬ

2.1. В состав ежемесячной бюджетной отчетности об исполнении бюджета входит:

2.1.1. Отчет об исполнении бюджета (ф.0503117);

2.1.2. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125) по денежным расчетам;

2.1.3. Справочная таблица к отчету об исполнении консолидируемого бюджета (ф.0503387);

2.1.4. Пояснительная записка (ф.0503160).

2.2. Дополнительно к формам месячной отчетности в состав квартальной бюджетной отчетности:

2.2.1. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125) (по неденежным расчетам);

2.2.2. Отчет об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности (ф.0503117);

2.2.3. Сведения об исполнении информационно-коммуникационных технологий (ф.0503377).

2.3. Сроки предоставления ежемесячной и квартальной бюджетной отчетности устанавливаются 6 числа, следующего за отчетным.

3.ГОДОВАЯ БЮДЖЕТНАЯ ОТЧЁТНОСТЬ

3.1. В состав годовой бюджетной отчетности включаются:

3.1.1. Баланс исполнения бюджета (ф.0503120);

3.1.2. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125) по денежным и не денежным расчетам;

3.1.3. Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110);

3.1.4. Отчет о кассовом поступлении и выбытии средств от приносящей доход деятельности (ф.0503134);

3.1.5. Отчет об исполнении бюджета (ф.0503117).

3.1.6. Отчет об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности (ф.0503114);

3.1.7. Отчет о движении денежных средств (ф.0503123);

3.1.8. Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121);

3.1.9. Пояснительная записка (ф.0503160);

3.1.10.Сведения о количестве подведомственных учреждений (ф.0503361);

3.1.11.Сведения об исполнении бюджета (ф.0503364);

3.1.12.Сведения о движении нефинансовых активов (ф.0503368);

3.1.13.Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0603369);

3.1.14. Сведения о финансовых вложениях (ф.0503371);

3.1.15.Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф.0503373);

3.1.16.Сведения о недостачах и хищениях (ф.0503376);

3.1.17.Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф.0503377);

3.1.18.Сведения о кассовом исполнении сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности (ф.0503382).

3.2. Сроки представления годовой бюджетной отчетности устанавливаются приказом Управления финансов АКР.

4. ОПЕРАТИВНАЯ ОТЧЁТНОСТЬ

4.1. Ежемесячно в Управление финансов АКР представляется следующая оперативная отчетность:

4.1.1. Мониторинг кредиторской задолженности (Приложение 1 к настоящему порядку).

4.2. Срок представления оперативной бюджетной отчетности в Управление финансов АКР устанавливается до 2-го числа месяца, следующего за отчетным.