МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УСТЬ-ТЫМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ТЫМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.01.2018г. **№ 01**

с. Усть-Тым

**Об антикоррупционной деятельности**

 **муниципального образования**

**«Усть-Тымское сельское поселение»**»

В целях обеспечения защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правомерности и общественной безопасности, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в составе:

Председателя Комиссии (Приложение № 1)

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции муниципального образования «Усть-Тымское сельское поселение» (приложение № 2).
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции муниципального образования «Усть-Тымское сельское поселение» на 2017-2018 года (приложение № 3).
3. Утвердить Антикоррупционную политику муниципального образования «Усть-Тымское сельское поселение» (далее – Антикоррупционная политика) (приложение № 4).
4. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального образования «Усть-Тымское сельское поселение» (далее – Кодекс этики) (приложение №5).

7. Ведущему специалисту (Трофимовой Т.В.) ознакомить с Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов, Кодексом этики работников Администрации Усть-Тымского сельского поселения под роспись.

8. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному обнародованию и размещению на сайте администрации Усть-Тымского сельского поселения

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Тымского

сельского поселения А. А. Сысолин

Утверждено

постановлением Администрации

 Усть-Тымского сельского поселения

от 22.01.2018 № 01

Приложение № 1

**СОСТАВ**

**комиссии по противодействию коррупции**

 Председатель комиссии:

1. Сысолин Алексей Анатольевич – Глава Усть-Тымского сельского поселения

 Заместитель председателя комиссии:

2. Трофимова Татьяна Владимировна – ведущий специалист Администрации Усть-Тымского сельского поселения;

 Секретарь комиссии:

3. Волкова Наталья Владимировна – специалист 2 категории Администрации Усть-Тымского сельского поселения;

 Члены комиссии:

4.Беляева Алена Сергеевна – специалист 1 категории Администрации Усть-Тымского сельского поселения;

5. Шушкевич Елена Викторовна – главный бухгалтер Администрации Усть-Тымского сельского поселения.

Утверждено

Постановлением Администрации

Усть-Тымского сельского поселения 22.01.2018г. № 01

Приложение № 2

**Положение о конфликте интересов работников**

**Администрации Усть-Тымского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников Администрации Усть-Тымского сельского поселения (далее – Положение) устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Администрации Усть-Тымского сельского поселения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Положение разработано в соответствии со ст.13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основе Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 года.

1.3. Действие Положения распространяется на всех работников Администрации Усть-Тымского сельского поселения вне зависимости от занимаемой должности.

1.4. Положение доводится до сведения всех работников Администрации Усть-Тымского сельского поселения. Работники, принимаемые на работу в Администрацию Усть-Тымского сельского поселения, в обязательном порядке знакомятся с Положением при заключении трудового договора.

**2. Цель и задачи**

2.1. Целью Положения является своевременное выявление и урегулирование конфликта интересов в деятельности Администрации Усть-Тымского сельского поселения и его работников как один из важнейших способов предупреждения коррупции.

2.2. Задачами Положения являются:

- соблюдение баланса между интересами Администрации Усть-Тымского сельского поселения как единого целого и личной заинтересованности его работников;

- ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

**3. Используемые понятия и определения**

3.1. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником которой он является.

Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

 **4. Основные принципы управления конфликтом интересов**

4.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Администрации Усть-Тымского сельского поселения положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

 - индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Администрации Усть-Тымского сельского поселения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

 - конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

 - соблюдение баланса интересов Администрации Усть-Тымского сельского поселения и работника при урегулировании конфликта интересов;

 - защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Администрацией Усть-Тымского сельского поселения.

**5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием**
**конфликта интересов**

5.1. В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов все работники Администрации Усть-Тымского сельского поселения обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Администрации Усть-Тымского сельского поселения – без учета своих личных интересов и интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- сообщать Главе Усть-Тымского сельского поселения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов (раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов);

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

**6. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Администрации Усть-Тымского сельского поселения и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

 6.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Администрации Усть-Тымского сельского поселения . Устанавливаются следующие вида раскрытия конфликта интересов, в том числе:

 - раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

 - раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

 - разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

 Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является Глава Усть-Тымского сельского поселения.

6.2. Администрации Усть-Тымского сельского поселения берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Администрации Усть-Тымского сельского поселения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы Администрации Усть-Тымского сельского поселения может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Администрации Усть-Тымского сельского поселения также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника Администрации Усть-Тымского сельского поселения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

- увольнение работника из организации по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности организации и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.3. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Администрации Усть-Тымского сельского поселения.

**7. Ответственность работников за несоблюдение Положения**

7.1. Непринятие работником Администрации Усть-Тымского сельского поселения мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, могут являться основанием для расторжения заключенного с ним трудового договора по инициативе работодателя, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя (п.7.1 ст.81 Трудового кодекса РФ).

7.2. Заинтересованное лицо несет перед Администрацией Усть-Тымского сельского поселения ответственность в размере убытков, причиненных им Администрации Усть-Тымского сельского поселения . Если убытки причинены Администрации Усть-Тымского сельского поселения несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Администрации Усть-Тымского сельского поселения является солидарной.

Приложение№3

к постановлению Администрации

Усть-Тымского сельского поселения от 22.01.2018 № 01

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции муниципального образования «Усть-Тымского сельского поселения» на 2017 -2018 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащим муниципального образования «Усть-Тымское сельское поселение» ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также неотвратимости привлечения к ответственности за их нарушение  |
| 1 | 1.1. Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Тымское сельское поселение», рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, а также вопросов о результатах контроля за расходами и обращения в доход государства имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы1.2. Контроль исполнения нормативно-правовых актов, регулирующих организацию и прохождение муниципальной службы1.3. Мониторинг работы органов местного самоуправления Усть-Тымского сельского поселения по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 1 раз в квартал ПостоянноПостоянно | Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Глава Усть-Тымского сельского поселенияГлава Усть-Тымского сельского поселения |
| 2 | 2.1. Мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, проходящими муниципальную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском , а также мониторинг соблюдения лицами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудовых и гражданско-правовых договоров.2.2. Проверка своевременности и достоверности предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера. 2.3. Приведение нормативных правовых актов Муниципального образования «Усть-Тымского сельского поселения» в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Томской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе нормативных актов, содержащих требования об организации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования 2.4. Осуществление кадровыми службами Администрации Усть-Тымского сельского поселения мероприятий по формированию негативного отношения к проявлениям коррупции в деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также проведение анализа исполнения установленных законодательством Российский Федерации ограничений, касающихся получения подарков.  2.5. Разъяснение кадровыми службами Администрации Усть-Тымского сельского поселения положений законодательства Российской Федерации и положений законодательства Томской области о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратной сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством о противодействии коррупции, а также проведение регулярных публичных лекций по антикоррупционной тематике путем взаимодействия с образовательными организациями муниципального образования «Усть-Тымское сельское поселение».2.6. Работа по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов | Постоянно2-й квартал текущего годапостоянноПостоянноЕжеквартальноПостоянно | Глава Усть-Тымского сельского поселенияСпециалист 2 категории Администрации Усть-Тымского сельского поселенияВедущий специалист Администрации Усть-Тымского сельского поселенияВедущий специалист Администрации Усть-Тымского сельского поселенияВедущий специалист Администрации Усть-Тымского сельского поселения |
| 3 | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими принципов этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования «Усть-Тымское сельское поселение» | Постоянно | Ведущий специалист Администрации Усть-Тымского сельского поселения |
| 4 | Актуализация перечня должностей муниципальной службы, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками. | Постоянно | Ведущий специалист Администрации Усть-Тымского сельского поселения |
| 5 | 5.1. Проверка персональных данных, предоставляемых кандидатами на должности муниципальной службы.5.2. Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции.  | По мере необходимостиПостоянно | Ведущий специалист Администрации Усть-Тымского сельского поселенияГлава Усть-Тымского сельского поселения |
| Раздел 1.1 Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд. |
| 5.1 | 5.1.1. Размещение информации о проводимых закупках на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»5.1.2. Использование типовых контрактов при осуществлении закупок для муниципальных нужд5.1.3. Организация повышения квалификации работников контрактной службы по тематике осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в соответствии с требованиями профессиональных стандартов | ПостоянноПо мере возникновения необходимостиЕжегодно | Специалист 1 категории Администрации Усть-Тымского сельского поселенияСотрудники контрактной службы Глава Усть-Тымского сельского поселения |
| Раздел 2. Создание механизмов общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Тымское сельское поселение», установление системы обратной связи. |
| 6 | Размещение на официальном сайте Администрации Усть-Тымского сельского поселения информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, правовых актов Муниципального образования «Усть-Тымское сельское поселение» по вопросам противодействия коррупции. | По мере проведения заседаний комиссии | Специалист 2 категории Администрации Усть-Тымского сельского поселения |
| 7 | Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Усть-Тымского сельского поселекния, а так же в СМИ информации об антикоррупционной деятельности. | Постоянно | Специалист 2 категории Администрации Усть-Тымского сельского поселения |
| 8 | Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности органов муниципального образования «Усть-Тымское сельское поселение», на официальном сайте Администрации Усть-Тымского сельского поселения, взаимодействие со СМИ по вопросам противодействия коррупции.  | Постоянно | Специалист 2 категории Администрации Усть-Тымского сельского поселения |
| 9 | Проведение анализа соблюдения сроков и результатов рассмотрения обращения граждан о фактах проявления коррупции в деятельности муниципальных служащих органов  | Постоянно | Секретарькомиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  |
| Раздел 3. Обеспечение открытости информации о деятельности органов, муниципальных учреждений, иных организаций, предоставляющих муниципальные услуги, а так же возможности контроля за деятельностью данных органов и организаций со стороны общественности. |
| 10 | 10.1 Разработка административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг, связанных с повышенными коррупционными рисками.10.2 Формирование и ведение реестра муниципальных услуг.10.3 Осуществление деятельности Администрации Усть-Тымского сельского поселения, а также подведомственных ей муниципальных учреждений по принципу «одного окна».10.4 Организация установки информационных стендов с материалами о доступных муниципальных услугах.10.5 Совершенствование нормативной правовой базы в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг» | ПостоянноПостоянноПостоянноДо 4 квартала 2018 годаПостоянно | Специалист 2 категории Администрации Усть-Тымского сельского поселенияСпециалист 2 категории Администрации Усть-Тымского сельского поселенияГлава Администрации Усть-Тымского сельского поселенияСпециалист 2 категории Администрации Усть-Тымского сельского поселенияСпециалисты Администрации Усть-Тымского сельского поселения |
| Раздел 4. Снижение количества нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы. |
| 11 | 11.1. Проведение плановой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Усть-Тымского сельского поселения11.2. Проведение текущей антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Усть-Тымского сельского поселения.  | ЕжеквартальноПостоянно | Специалист 2 категории Администрации Усть-Тымского сельского поселенияСпециалист 2 категории Администрации Усть-Тымского сельского поселения |

Утверждено

 постановлением Администрации

 Усть-Тымского сельского поселения от 22.01.2018 г. № 01

Приложение № 4

**Антикоррупционная политика**

**Администрации муниципального образования**

**«Усть-Тымское сельское поселение»**

**Настоящая антикоррупционная политика Администрации муниципального образования «Усть-Тымское сельское поселение» разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», з**аконом Томской области от 07.07.2009 N 110-ОЗ "О противодействии коррупции в Томской области", методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 года.

**Антикоррупционная политика Администрации Усть-Тымского сельского поселения** представляет собой базовый документ, определяющий основные задачи, направления и ключевые принципы деятельности Администрации Усть-Тымского сельского поселения, направленной на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений, соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

1. Общие положения

**1.1.  Основными целями Антикоррупционной политики Администрации Усть-Тымского сельского поселения являются:**

**- предупреждение коррупции в Администрации Усть-Тымского сельского поселения;**

**- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;**

**-формирование антикоррупционного сознания у работников Администрации Усть-Тымского сельского поселения.**

**1.2.  Основные задачи Антикоррупционной политики Администрации Усть-Тымского сельского поселения:**

**- формирование у работников единообразного понимания позиции Администрации Усть-Тымского сельского поселения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;**

**- установление обязанности работников Администрации Усть-Тымского сельского поселения знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;**

**- минимизация риска вовлечения работников Администрации Усть-Тымского сельского поселения в коррупционную деятельность;**

**- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;**

**-мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).**

**2.     Используемые понятия и определения**

**2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).**

**2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):**

**а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);**

**б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);**

**в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.**

**2.3. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.**

**2.4. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.**

**2.5. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).**

**2.6. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.**

**2.7. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.**

**3. Основные принципы Антикоррупционной политики**

 **Антикоррупционная политика Администрации Усть-Тымского сельского поселения основана на следующих ключевых принципах:**

**3.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.**

**Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Администрации Усть-Тымского сельского поселения.**

**3.2.  Принцип личного примера руководства.**

**Ключевая роль Главы Администрации Усть-Тымского сельского поселения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Администрации Усть-Тымского сельского поселения.**

**3.3.  Принцип вовлеченности работников.**

**В Администрации Усть-Тымского сельского поселения регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.**

**3.4.  Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.**

**В Администрации Усть-Тымского сельского поселения разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения Администрации Усть-Тымского сельского поселения, ее руководства и работников в коррупционную деятельность.**

**3.5.  Принцип эффективности антикоррупционных процедур.**

**В Администрации Усть-Тымского сельского поселения применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.**

**3.6.  Принцип ответственности и неотвратимости наказания.**

**Неотвратимость наказания для работников Администрации Усть-Тымского сельского поселения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.**

**3.7.  Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.**

**В Администрации Усть-Тымского сельского поселения регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.**

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

 4.1.Настоящая Антикоррупционная политика предназначена для использования работниками **Администрации Усть-Тымского сельского поселения,** ответственными за реализацию мер по противодействию
коррупции, в части соблюдения принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики и ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

4.2. Кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционная политики, являются работники Администрации Усть-Тымского сельского поселения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.3. Принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики распространяются также на работников подведомственных учреждений, контрагентов, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в
договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из
действующего законодательства.

5. Должностные лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики, и их обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

 5.1.Ответственные лица:

- организуют мероприятия, направленные на реализацию принципов и требований Антикоррупционной политики;

- проводят обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- оказывают содействие уполномоченным представителям контрольно-
надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывают содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;

- разрабатывают проекты локальных нормативных актов, направленных
на реализацию мер по предупреждению коррупции (Антикоррупционной
политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- осуществляют прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о
случаях совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, и уведомлений о конфликте интересов работников учреждения;

- осуществляют меры по предупреждению коррупции в Администрации Усть-Тымского сельского поселения.

5.2.Комиссия по противодействию коррупции:

- осуществляет оценку коррупционных рисков;

- осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений сотрудниками;

- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы начальнику;

- осуществляет меры по предупреждению коррупции в Администрации Усть-Тымского сельского поселения;

- осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта
интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников
учреждения.

5.3. Администрации Усть-Тымского сельского поселения гарантирует работникам отсутствие претензий и негативных последствий в случае раскрытия информации правоохранительным
органам об известных ему фактах коррупционных правонарушений.

6.Обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Работники Администрации Усть-Тымского сельского поселения обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

- незамедлительно информировать руководство Администрации Усть-Тымского сельского поселения о случаях
склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также о
ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, работниками подведомственных учреждений;

- сообщить руководству о возможности возникновения либо возникшем у сотрудника конфликте интересов.

6.2. Работники должны не ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящей Антикоррупционной политики, а предпринимать иные рекомендованные и необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней
работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям.

7. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий

7.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и
декларация намерений:

- Кодекс этики и служебного поведения работников Администрации Усть-Тымского сельского поселения;

- Положение о конфликте интересов.

7.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работодателя работниками о
случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка
рассмотрения таких сообщений;

- введение процедуры информирования работодателя о возникновении
конфликта интересов и порядка его урегулирования;

- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях
выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и раз-
работка соответствующих антикоррупционных мер;

- антикоррупционная проверка нормативных актов.

7.3. Обучение и информирование:

- ознакомление работников с нормативными документами по вопросам
предупреждения и противодействия коррупции;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупции;

- организация индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

7.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита
требованиям антикоррупционной политики:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур;

- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности
расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования,
вознаграждения внешним консультантам и т.д.;

- привлечение внешних независимых экспертов при принятии антикоррупционных мер.

7.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой
работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

**8. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

**8.1. В Администрации Усть-Тымского сельского поселения требуется соблюдение работниками Антикоррупционной политики, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой Администрации Усть-Тымского сельского поселения и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Администрации Усть-Тымского сельского поселения.**

**8.2. Работники Администрации Усть-Тымского сельского поселения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.**

**8.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Администрации Усть-Тымского сельского поселения относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.**

**9.     Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику**

**При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики Администрации Усть-Тымского сельского поселения она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.**

**Работа по актуализации Антикоррупционной политики Администрации Усть-Тымского сельского поселения осуществляется по поручению Главы Администрации Усть-Тымского сельского поселения ответственным должностным лицом за организацию профилактики и противодействия коррупции в Администрации Усть-Тымского сельского поселения и (или) назначенными Главой Администрации Усть-Тымского сельского поселения должностными лицами.**

Утверждено
постановлением Администрации

Усть-Тымского сельского поселения от 22.01.2018 г. № 01

Приложение № 5

**КОДЕКС** **ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ТЫМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Администрации муниципального образования «Усть-Тымское сельское поселение» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Администрации муниципального образования «Усть-Тымское сельское поселение» (далее - работники) независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Работник, поступающий на работу, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения
положений Кодекса, а каждый гражданин вправе ожидать от работника поведения в
отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников Администрации муниципального образования «Усть-Тымское сельское поселение» (далее – работники), доверия граждан к Администрации Усть-Тымского сельского поселения единых норм поведения работников.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере управления образования, уважительного отношения в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

**2. Основные принципы и правила служебного поведения работника**

2.1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан Российской Федерации.

2.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации работник обязан:
 а) добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него
трудовым договором;

б) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка;
в) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных
(финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими
должностных обязанностей;

е) уведомлять Главу Администрации Усть-Тымского сельского поселения, органы прокуратуры или другие
государственные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях
склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами, коллегами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Администрации Усть-Тымского сельского поселения;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на коллег и граждан при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении
деятельности Администрации Усть-Тымского сельского поселения, его руководителя, коллег;

п) воздерживаться от курения в помещениях, кабинетах здания и на территории
Администрации Усть-Тымского сельского поселения, во время служебного общения с гражданами, коллегами.

р) соблюдать правила публичных выступлений и предоставления служебной
информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой
информации по информированию общества о работе Администрации Усть-Тымского сельского поселения, а также
оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Работник обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.4. Работник в своей деятельности не должен допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.7. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Администрации Усть-Тымского сельского поселения норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по
отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма,
безупречной репутации, способствовать формированию в Администрации Усть-Тымского сельского поселения либо его
подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического
климата.

2.9. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по
отношению к другим работникам, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.10. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по
отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.11. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по
отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

**3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников**

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных
положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых
замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих
нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий деятельности и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Администрации Усть-Тымского сельского поселения, соответствовать
общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность,
традиционность, аккуратность.

**4. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

4.1. Нарушение работником положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Администрации Усть-Тымского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.

4.2. Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, а также при наложении дисциплинарных взысканий.