МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«УСТЬ-ТЫМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ТЫМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.07.2015 **№ 32**

с. Усть-Тым

О порядке оформления и содержании плановых

(рейдовых) заданий на проведение плановых

(рейдовых) осмотров, обследований лесных,

земельных участков при осуществлении

администрацией Усть-Тымского сельского

поселения муниципального лесного, земельного

контроля, а также порядок оформления их результатов

В соответствии с частью1 статьи 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок оформленияи содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных, земельных участков при осуществлении администрацией Усть-Тымского сельского поселения муниципального лесного, земельного контроля, а также порядок оформления их результатовсогласно приложению.

2. Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном сайте администрации Усть-Тымского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Тымского сельского поселения А.А. Сысолин

Утвержден

постановлением

Администрации Усть-Тымского

сельского поселения

от 16.07.2015 № 32

Приложение

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ЗАДАНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ ЛЕСНЫХ, ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ УСТЬ-ТЫМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО, ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ИХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

1. Настоящий Порядок регламентирует оформление и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных, земельных участков при осуществлении местной администрацией муниципального лесного, земельного контроля, а также порядок оформления их результатов.

2. Плановое (рейдовое) задание оформляется по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядкуи подписываются главойсельского поселения(лицом, исполняющего его обязанности).

3. Плановое (рейдовое) задание должно содержать:

1) дату и номер выдачи планового (рейдового) задания;

2) должность, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, получающего плановое (рейдовое) задание и участвующего в проведении планового (рейдового) осмотра, обследования;

3)положения нормативных правовых актов, в соответствии с которыми проводится плановый (рейдовый) осмотр, обследование;

4)объект проведения планового рейдового осмотра, обследования;

5) дату начала и окончания исполнения планового (рейдового) задания;

6) должность, подпись, фамилию и инициалы лица, выдавшего плановое (рейдовое) задание.

 4. Порезультатампланового (рейдового) осмотра, обследований должностным лицоморгана муниципального контроля, получившим плановое (рейдовое) задание, составляется акт осмотра, обследования.

 5. Акт осмотра, обследования оформляется не позднее 1 рабочего дня со дня проведения планового (рейдового) осмотра, обследования по форме согласно приложению № 2 настоящему Порядку.

 6. Акт осмотра, обследования должен содержать:

 1) дату, время и место составления акта осмотра, обследования;

 2) наименование органа муниципального контроля;

 3) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности лиц, участвовавшихв проведении осмотра, обследования;

 4) дату, время, продолжительность и место проведения осмотра, обследования;

 5) краткую характеристику осматриваемого, обследуемогообъекта с указанием его местоположения (адрес, описание местоположения границ, объектов, находящихся на территории);

 6) сведения о результатах осмотра, обследования, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных, муниципальными правовыми актами;

 7) сведения о лицах, допустивших нарушения, в случае, если установлены такие лица;

 8) подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших осмотр, обследование, и лиц, участвовавших в таком осмотре, обследовании;

 9) информацию о мероприятиях, проводимых в ходе осмотра, обследования: фотографирование, отбор проб (указывать марку и модель технического средства, условия проведения мероприятия);

 10) приложения к акту осмотра, обследования(фотоматериалы, протоколы отбора проб).

Приложение № 1 к Порядку оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и их содержание, оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ТЫМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Плановое (рейдовое) задание
на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Выдано \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, получившего задание)

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ссылка на положения нормативных правовых актов, в соответствии с которыми проводится плановый (рейдовый) осмотр, обследование)

на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(объект проведения планового рейдового осмотра, обследования)

Дата начала и окончания исполнения планового (рейдового) задания:

с « » 20 года по « » 20 года

Должностные лица, участвующие в проведении планового (рейдового) осмотра, обследования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы, должность)

Плановое (рейдовое) задание выдал:

 / /

(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение № 2 к Порядку оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и их содержание, оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ТЫМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | . |
| (место составления акта) |  | (дата составления акта) |

**АКТ**

**осмотра, обследования**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. на основании задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер задания)

Проведено обследование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткая характеристика осматриваемого, обследуемого объекта с указанием его местоположения (адрес, описание местоположения границ, объектов, находящихся на территории))

Лица, проводившие осмотр, обследование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность).

При проведении осмотра, обследования присутствовали:

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность)

В ходе осмотра, обследования применялись технические средства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(марка, модель технического средства)

В ходе осмотра, обследования установлено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о результатах осмотра, обследования, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных, муниципальными правовыми актами; сведения о лицах, допустивших нарушения, в случае, если установлены такие лица)

Прилагаемые материалы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фотоматериалы, протоколы отбора проб)

Подписи лиц, проводивших осмотр, обследование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, присутствовавших при проведении осмотра:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_