МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ УСТЬ-ТЫМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ТЫМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.12.2024 г. **№ 41**

с. Усть-Тым

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о порядке закрепления имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Усть-Тымское сельское поселение»на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями |  |

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЭ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Усть-Тымского сельского поселения, Администрация Усть-Тымского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке закрепления имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Усть-Тымское сельское поселение», на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями (прилагается).

2. Утвердить типовую форму договора о закреплении за муниципальным унитарным предприятием муниципального имущества на праве хозяйственного ведения (приложение№1)

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Тымского сельского поселения А.В. Пиличенко

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Усть-Тымского сельского поселения

от 20.12.2024 года № 41

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ЗАКРЕПЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В**

**СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ТЫМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ», НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ ЗА**

**МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", от 06.10.2003 N 131-Ф3 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Усть-Тымского сельского поселения.

1.2. Положение определяет порядок закрепления муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Усть-Тымского сельского поселения, порядок владения, пользования и распоряжения данным

муниципальным имуществом, устанавливает права и обязанности муниципальных унитарных предприятий в отношении имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения.

**2. Порядок закрепления муниципального имущества на праве хозяйственного ведения**

2.1. Решение о закреплении имущества, находящегося в муниципальной собственности, за муниципальным унитарным предприятием (далее - Предприятие) на праве хозяйственного ведения принимается в форме постановления администрации Усть-Тымского сельского поселения (далее - Постановление), подготовленного администрацией Усть-Тымского сельского поселения.

2.2. На основании принятого Постановления администрация Усть-Тымского сельского поселения осуществляет закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за предприятием путем заключения договора о закреплении за муниципальным унитарным предприятием муниципального имущества на праве хозяйственного ведения в соответствии с утвержденной формой (Приложение 1).

2.3. Целью настоящего договора является создание благоприятных экономических условий, обеспечивающих повышение финансовой эффективности использования муниципального имущества.

 2.4. Администрация закрепляет за Предприятием на праве хозяйственного ведения

муниципальное имущество с постановкой на баланс муниципального унитарного предприятия.

**3. Предмет пользования и порядок распоряжения имуществом**

3.1. Имущество предприятия находится в собственности муниципального образования «Усть-Тымское сельское поселение», права собственника на которое осуществляет администрация Усть-Тымского сельского поселения (далее - собственник имущества) и принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками этого предприятия.

3.2. Объектом права хозяйственного ведения являются все виды имущества, включая здания, сооружения, оборудование, инвентарь и т.д. (за исключением земельных участков), которое закрепляется за предприятием и предназначено для осуществления его уставной деятельности.

3.3. Предприятие, за которым имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, при этом несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Собственник имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за предприятием, не несет ответственности по обязательствам предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Право на имущество, закрепленное за предприятием, возникает у предприятия с момента передачи имущества предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законодательством или не установлено решением собственника о передаче имущества муниципальному унитарному предприятию. Государственную регистрацию права хозяйственного ведения обеспечивает администрация Усть-Тымского сельского поселения.

3.5. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества и товарищества или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника имущества. Согласование сдачи в аренду муниципального имущества, продажи муниципального имущества, передачи в залог и внесения имущества в качестве вклада в уставный (складочный) капитал осуществляется на основании решения администрации Усть-Тымского сельского поселения.

Движимым имуществом, закрепленным за предприятием на праве хозяйственного ведения, предприятие вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением совершения в отношении такого имущества крупных сделок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. В отношении имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения, предприятие обязано:

- отражать имущество на своем балансе;

- обеспечивать сохранность имущества и его эксплуатацию в соответствии с техническими требованиями;

- проводить текущий ремонт;

- производить начисление амортизации, восстановление изнашиваемой части имущества.

3.7. Предприятия, владеющие имуществом на праве хозяйственного ведения, имеют право на защиту своего владения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для чего принимают меры по истребованию своего имущества из чужого незаконного владения, устранению всяких нарушений своего права, хотя бы эти нарушения и не были соединены с лишением владения, а также меры, направленные на возмещение ущерба, причиненного их имуществу третьими лицами.

3.9. В случае утраты предприятием муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, администрация Усть-Тымского сельского поселения в установленном законодательством Российской Федерации порядке принимает меры по возмещению причиненного ущерба.

4. Контроль за использованием муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения

4.1. Контроль за целевым использованием муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, осуществляет администрация Усть-Тымского сельского поселения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Все изменения характеристик имущества, связанные с его использованием, учитываются в реестре муниципального имущества Усть-Тымского сельского поселения на основании заявления, предоставляемого предприятием с приложением всех необходимых документов.

4.3. Предприятия несут ответственность за сохранность, безопасность и надлежащее использование имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением администрации

Усть-Тымского сельского поселения

от 20.12.2024 года № 41

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА

О ЗАКРЕПЛЕНИИ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ

ПРЕДПРИЯТИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НА ПРАВЕ

ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ

с. Усть-Тым "\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Муниципальное образование «Усть-Тымское сельского поселение», именуемое далее "Администрация", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемое далее "Предприятие", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с другой стороны, в соответствии с постановлением Усть-Тымского сельского поселения от 20.12.2024 г. № 41,

заключили договор о ниже следующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Администрация закрепляет за Предприятием на праве хозяйственного ведения имущество, необходимое для осуществления деятельности в сфере тепло и электроснабжения на территории муниципального образования Усть-Тымское сельское поселение

1.2. Имущество, закрепленное за Предприятием настоящим Договором, является [муниципальной собственностью](https://pandia.ru/text/category/munitcipalmznaya_sobstvennostmz/) администрации, муниципального образования «Усть-Тымское сельское поселение».

**2. ИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО ПРЕДПРИЯТИЯ**

2.1. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения в соответствии с назначением имущества и целями деятельности предприятия, а также в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом предприятия.

2.2. Предприятие не вправе распоряжаться (продавать, сдавать в залог, передавать во временное пользование, сдавать в аренду) закрепленным за ним имуществом без согласия Учредителя.

2.3. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или иным основаниям, являются собственностью Администрации Усть-Тымского сельского поселения и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

**3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

3.1. Предприятие в отношении имущества, закрепленного за ним настоящим договором, обязуется:

- пользоваться по прямому назначению для осуществления уставной деятельности;

- вести в установленном порядке балансовый учет закрепленного за предприятием имущества, а также результатов хозяйственного использования имущества в установленном порядке. Своевременно представлять в Администрацию необходимые документы для внесения изменений в Реестр муниципальной собственности;

- представить Администрации по окончании финансового года [бухгалтерский баланс](https://pandia.ru/text/category/balans_buhgalterskij/) и отчет, отражающий движение основных средств в течение года.

- производить своевременные отчисления обязательных налоговых платежей в государственные и [местные бюджеты](https://pandia.ru/text/category/byudzhet_mestnij/);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения закрепленного на право хозяйственного ведения имущества;

- вести в установленном порядке необходимую документацию, акты приема-передачи на все действия по передаче, реконструкции, восстановлению и ремонту имущества;

- обеспечивать сохранность, возмещать Учредителю материальный ущерб и убытки, вызванные ненадлежащим исполнением взятых на себя обязательств по исполнению, содержанию и хранению имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- эффективно использовать имущество в соответствии с его целевым назначением.

3.2. Предприятие в отношении закрепленного за ним имущества имеет право:

- представлять Учредителю подготовленные в установленном порядке предложения по передаче имущества в аренду, безвозмездное пользование;

- списывать в установленном порядке с разрешения Администрации фактически изношенное или морально устаревшее имущество.

3.3. Администрация имеет право:

- требовать предъявления необходимых документов финансовой отчетности предприятия, ведения, хозяйственной деятельности;

- вносить предложения по улучшению показателей работы предприятия и качества оказываемых услуг;

- давать согласие на распоряжение движимым и недвижимым имуществом, а в случаях, установленных Федеральными законами, иными нормативными [правовыми актами](https://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/) или Уставом унитарного предприятия, на совершение иных сделок;

- осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного имущества;

- изымать излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

3.4. Администрация обязана:

- в сроки, определенные законодательством, рассматривать и согласовывать вопросы, связанные с хозяйственным ведением имуществом, закрепленным за предприятием, включая вопросы приватизации;

- предупреждать предприятие об изменениях или расторжении настоящего договора в письменном виде;

- предоставить в установленном порядке имущество согласно п. 1.2 договора, не вмешиваться в текущую деятельность предприятия, за исключением случаев, нарушающих настоящий договор и действующее законодательство РФ в части пользования имуществом.

**ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Договор подлежит пересмотру в случае реорганизации без изменения организационно-правовой формы Предприятия.

4.2. В случае изменения законодательства настоящий Договор подлежит приведению в соответствие в месячный срок, если это изменение не повлечет за собой ущерба правам и законным интересам третьих лиц.

4.3. Действие Договора прекращается в случае ликвидации, реорганизации с изменением организационно-правовой формы Предприятия.

4.4. В случае ликвидации, реорганизации с изменением организационно-правовой формы Предприятия Договор считается расторгнутым с момента принятия соответствующего решения.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За нарушение договорных обязательств, осуществление деятельности, причиняющей вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил деятельности предприятие несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Предприятие обязано в соответствии с действующим законодательством возместить ущерб, причиненный несоблюдением требований по рациональному [использованию земли](https://pandia.ru/text/category/zemlepolmzzovanie/), других природных ресурсов, [охране окружающей среды](https://pandia.ru/text/category/yekologiya_i_ohrana_okruzhayushej_sredi/), [санитарно-гигиенических норм](https://pandia.ru/text/category/sanitarnie_normi/) и требований по защите здоровья его работников, населения и потребителей продукции.

5.3. Споры, возникающие между Администрацией и предприятием в процессе реализации настоящего договора, решаются по согласованию сторон, а в случае невозможности достичь согласия - в [арбитражном суде](https://pandia.ru/text/category/arbitrazhnij_sud/) [Томской области](https://pandia.ru/text/category/novgorodskaya_oblastmz/).

**6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, один - для регистрирующей организации.

**7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация** Администрация Усть-Тымского сельского поселения Адрес места нахождения: 636752, Томская область, Каргасокский районс. Усть-Тым, ул. Береговая, 62Управление финансов АКР (Администрация Усть-Тымского сельского поселения)л/с 2022000067ИНН/КПП 7006006481/700601001Казначейский счет 03231643696244806500БИК 016902004ОКТМО 69624480Отделение Томск Банка России//УФК по Томской области г.ТомскГлава Усть-Тымского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Пиличенко А.В. | **Предприятие**  |