## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УСТЬ-ТЫМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

## **СОВЕТ УСТЬ-ТЫМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РЕШЕНИЕ** | | | |
| 12.11.2012 г. |  | | № 09 |
|  | | |  |
| Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией Усть-Тымского сельского поселения, ее органами и подведомственными организациями муниципальных услуг и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией Усть-Тымского сельского поселения, ее органами и подведомственными организациями муниципальных услуг | |  | |

В соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=F0DB3A8DDD194EC389A5D11A94F6D786844A2CA5AE65D6BE8BF2365292D97B9C05CE3C19EDDAF6BBdDd2C) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг",

### **Совет Усть-Тымского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Утвердить Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией Усть-Тымского сельского поселения, ее органами и подведомственными организациями муниципальных услуг, согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Утвердить Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией Усть-Тымского сельского поселения, ее органами и подведомственными организациями муниципальных услуг, согласно приложению №2 к настоящему решению.

3. Рекомендовать Администрации Усть-Тымского сельского поселения обеспечить размещение на официальном сайте Администрации Усть-Тымского сельского поселения, на сайтах муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в сети Интернет на едином портале государственных и муниципальных услуг перечней услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предельные размеры платы за оказание таких услуг.

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его опубликования.

5. Обнародовать настоящее решение на стенде в здании МКУК «Усть-Тымский БДЦ» и разместить на официальном сайте Администрации Усть-Тымского сельского поселения в сети Интернет.

Председатель Совета

Усть-Тымского сельского поселения А. А. Сысолин

Утвержден решением Совета

Усть-Тымского сельского поселения

от 12.11.2012 №09

Приложение № 1

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией Усть-Тымского сельского поселения, ее органами и подведомственными организациями муниципальных услуг

1. Предоставление справки с места жительства.

2. Предоставление справки с места работы.

3. Предоставление справки о доходах.

4. Предоставление справки о получении семьей дохода ниже прожиточного минимума, установленного по Каргасокскому району.

5. Предоставление справки о наличии (отсутствии) в собственности у гражданина и членов его семьи жилых помещений, жилых домов и иных строений и сооружений, земельных участков.

6. Предоставление проекта или заключения о техническом состоянии несущих и ограждающих конструкций жилого (нежилого) помещения.

7. Предоставление результатов проведения оценки рыночной стоимости объекта недвижимости.

8. Предоставление копии финансово-лицевого счета с места постоянного проживания.

9. Предоставление справки банка или иной организации на приобретение (строительство) жилого помещения, которое может быть предоставлено членам молодой семьи или одному из них.

10. Уплата сумм комиссии за перечисление денежных средств на счет продавца за приобретенное жилое помещение (платежный документ).

11. Предоставление нотариального удостоверения документов.

12. Предоставление справки, подтверждающей, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано.

13. Предоставление адресной справки на земельный участок.

14. Предоставление справки о получении (неполучении) жилого помещения для постоянного проживания, ссуды или социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья либо компенсации за утраченное жилье.

15. Предоставление справки о сделках, совершенных гражданином и членами его семьи, с жилыми помещениями за пять лет, предшествующих дню обращения с заявлением о принятии на учет.

16. Предоставление справки, подтверждающей факт пожара.

17. Предоставление справки о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданной соответствующим учреждением, в котором они находятся или отбывают наказание.

18. Предоставление платежного документа об уплате государственной пошлины.

Утвержден

решением Совета

Усть-Тымского

сельского поселения

от 12.11.2012 № 09

Приложение № 2

Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией Усть-Тымского сельского поселения, ее органами и подведомственными организациями муниципальных услуг

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией Усть-Тымского сельского поселения, ее органами и подведомственными организациями муниципальных услуг (далее - Порядок), разработан в целях реализации положений Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=F0DB3A8DDD194EC389A5D11A94F6D786844A2CA5AE65D6BE8BF2365292dDd9C) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - закон 210-ФЗ) и устанавливает правила определения Администрацией Усть-Тымского сельского поселения и ее органами размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией Усть-Тымского сельского поселения, ее органами и подведомственными организациями муниципальных услуг (далее - необходимые и обязательные).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины и определения:

уполномоченный орган - орган (структурное подразделение) Администрация Усть-Тымского сельского поселения, ответственный (ответственное) за предоставление муниципальной услуги, оказание которой возможно только при условии получения результатов необходимых и обязательных услуг;

необходимые и обязательные услуги - услуги, в результате оказания которых заявитель может получить документ, необходимый при обращении в Администрацию Усть-Тымского сельского поселения, ее органы и подведомственные организации за предоставлением муниципальной услуги, а также услуги, обращение за которыми необходимо для получения муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, а также муниципальными правовыми актами;

организация, оказывающая необходимые и обязательные услуги, - органы Администрации Усть-Тымского сельского поселения, подведомственные им муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия, органы государственной власти, государственные органы и организации, а также иные организации, независимо от организационно-правовой формы.

Остальные термины и понятия в настоящем Порядке используются в том же значении, что и в [законе](consultantplus://offline/ref=F0DB3A8DDD194EC389A5D11A94F6D786844A2CA5AE65D6BE8BF2365292dDd9C) 210-ФЗ.

1.3. Требования [разделов 2](consultantplus://offline/ref=F0DB3A8DDD194EC389A5CF17829A8982844370A0AA6CDAE9DFAD6D0FC5D071CB4281655BA9D7F7BEDB4001d0dAC) и [3](consultantplus://offline/ref=F0DB3A8DDD194EC389A5CF17829A8982844370A0AA6CDAE9DFAD6D0FC5D071CB4281655BA9D7F7BEDB4001d0d3C) настоящего Порядка распространяются на органы Администрации Усть-Тымского сельского поселения и подведомственные им муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия. Для иных хозяйствующих субъектов и органов государственной власти, государственных органов и организаций порядок определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг определяется в соответствии с действующим законодательством, а также с порядком, действующим в указанных организациях.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УТВЕРЖДЕНИЮ РАЗМЕРА ПЛАТЫ

ЗА НЕОБХОДИМЫЕ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

2.1. Размер платы за предоставляемые необходимые и обязательные услуги утверждается муниципальными правовыми актами Администрации Усть-Тымского сельского поселения, если иное не предусмотрено действующим законодательством и муниципальными правовыми актами МО «Усть-Тымское сельское поселение».

2.2. Период действия утвержденного размера платы за предоставление необходимых и обязательных услуг составляет не менее одного года.

2.3. Расчеты размера платы за предоставление необходимых и обязательных услуг производятся в соответствии с методикой определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг, утвержденной уполномоченным органом в установленном порядке.

2.4. Экономически обоснованные расчеты размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг направляются в процессе согласования организацией, оказывающей необходимые и обязательные услуги, уполномоченному органу.

2.5. Срок согласования уполномоченным органом расчетов размера платы за предоставление необходимых и обязательных услуг организацией, оказывающей необходимые и обязательные услуги, не должен превышать 30 рабочих дней.

2.6. Уполномоченный орган после согласования направляет экономически обоснованные расчеты размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг в структурное подразделение Администрации Усть-Тымского сельского поселения, уполномоченное на осуществление управленческих функций в сфере формирования и регулирования цен, тарифов, ставок и надбавок, одновременно с проектом муниципального правового акта Администрации Усть-Тымского сельского поселения об утверждении размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг.

2.7. Срок согласования экономически обоснованных расчетов и проекта муниципального правового акта Администрации Усть-Тымского сельского поселения об утверждении размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг в структурном подразделении Администрации Усть-Тымского сельского поселения, уполномоченном на осуществление управленческих функций в сфере формирования и регулирования цен, тарифов, ставок и надбавок, не должен превышать 30 рабочих дней.

2.8. Информация о размере платы за оказание необходимых и обязательных услуг публикуется на сайте организации, оказывающей эти услуги, в сети Интернет, а также размещается в общедоступных местах для ознакомления всех заинтересованных лиц.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИЮ МЕТОДИКИ

ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ

НЕОБХОДИМЫХ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Методика определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг (далее - Методика) разрабатывается и утверждается уполномоченным органом после согласования в соответствии с [пунктом 3.4](consultantplus://offline/ref=F0DB3A8DDD194EC389A5CF17829A8982844370A0AA6CDAE9DFAD6D0FC5D071CB4281655BA9D7F7BEDB4003d0dBC) настоящего Порядка.

3.2. Методика должна обеспечивать:

- определение всех статей затрат, связанных с предоставлением необходимых и обязательных услуг;

- определение порядка подтверждения планируемых затрат, связанных с предоставлением необходимых и обязательных услуг;

- соответствие механизма расчета стоимости необходимых и обязательных услуг основным методам ценообразования;

- применение механизмов, позволяющих возмещать все расходы организации, связанные с оказанием необходимых и обязательных услуг.

3.3. Методика должна содержать:

- принципы формирования платы за оказание необходимых и обязательных услуг;

- порядок расчета стоимости предоставления необходимых и обязательных услуг в разрезе по статьям затрат;

- порядок экономического обоснования расчетов по всем статьям затрат;

- порядок пересмотра размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг.

3.4. Уполномоченный орган после разработки проекта Методики направляет его для согласования в структурное подразделение Администрации Усть-Тымского сельского поселения, уполномоченный на осуществление управленческих функций в сфере формирования и регулирования цен, тарифов, ставок и надбавок.

3.5. Срок согласования проекта Методики в структурном подразделении Администрации Усть-Тымского сельского поселения, уполномоченном на осуществление управленческих функций в сфере формирования и регулирования цен, тарифов, ставок и надбавок, не должен превышать 14 рабочих дней.